A KÖLYÖKSZIGET ÓVODA

HÁZIRENDJE

2016.09.15.

I. Általános rendelkezések

1. Házirend szempontjából legfontosabb jogszabályok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. Törvény

229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

2. A házirend hatályossága, érvényessége

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

3. Az intézmény adatai

- Az intézmény neve: Kölyöksziget Óvoda
- Címe: 6725 Szeged, Szabadkai út 18.
- OM azonosító: 029503
- Telefonszáma: 62/ 567-177, 421-477
- Az intézmény alapítója és fenntartója: PICK Gyermeknevelési Alapítvány
- Az alapítvány képviselője: Muhariné Bíró Mária
- Az alapítvány adószáma: 18469910-1-06
- Óvodavezető: Csontosné Kruzslicz Ildikó
- Az óvoda adószáma: 18275313-1-06

1. Az intézmény működése

1.1.Nyitva tartás

A nevelési évünk adott év szeptember 01-től következő év augusztus 31-it tart.
A nyári élet június 01-től augusztus 31-ig tart.

Óvodánk minden évben 2 hétig van zárva. Ennek pontos időpontját minden év február 15-éig a szülők tudomására hozzuk szülői értekezleten, illetve az óvoda hirdetőtábláján. Ez idő alatt a gyermekek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodnia
A téli időszakban (karácsony és év között) a szülők igényeinek megfelelően alakul az óvoda nyitva tartása. Ezt előzőleg a hirdetőtáblán a szülők tudomására hozzuk.
Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.
Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig, reggel 5 órától délután 17 óráig. A nyitvatartási idő betartása kötelező. A Pick ZRT. igényeinek megfelelően szombati munkanap esetén is fogadjuk a gyermekeket. Ezt előzőleg a hirdetőtáblán a szülők tudomására hozzuk.
Az óvoda napirendje, étkezések:

- 5-7 óráig alvás.
- 7-7:30-ig játék és gyülekező
- 7:30-11 tól, játék, mozgás, reggeli, gondozási teendők, tevékenységekben megvalósuló tanulás, séta, kirándulás, levegőzés, udvari játék.
- 11-12 ebéd
- 12-14 csendes pihenő
- 14-17 mozgás, gondozási teendők, uzsonnázás, játék majd a teremben és az udvaron, délutáni foglalkozások, sporttevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

1.2.Heti- és napirendünk

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről.

Az egyes fejlesztő foglakozásokat (külső világ tevékeny megismerése, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, anyanyelvi nevelés, mesélés, verselés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás) az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készült Kölyöksziget Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Óvodánkban alapellátásban lévő szolgáltatásaink: jégkorcsolya, mozgáskotta program, nyelvoktatás, hittan, védőnői ellátás, rendszeres gyermekorvosi felügyelet, logopédiai, gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai ellátás a fejlesztést igénylő gyermekek részére. A gyermekorvos, védőnő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus elérhetősége, valamint az ellátás időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető.

Ünnepélyeink, megemlékezéseink a következők:
Mikulás, karácsony, farsang, március 15., húsvét, gyermeknap, anyák napja, a nagyok búcsúzása.
Óvodai ünnepeinkről, egyéb programokról, azok idejéről, tájékoztatást adunk az óvoda hirdetőtábláján, illetve szülői értekezleten.

2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A felvett gyermeknek rendszeresen óvodába kell járnia.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek, beteg volt- a gyermek hiányzását orvos igazolja - az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is
- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülő írásbeli kérelmére, szülői igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Abban az esetben, ha a gyermek távolmaradását, hiányzását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az intézményvezető- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

3. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A tárgyhavi a szolgáltatási szerződés 3) illetve 6) pontjában meghatározott térítési díjak fizetése:

➢ A Pick Szeged Zrt.-nél dolgozó szülők előzetes beleegyező nyilatkozata után a bér- és munkaügyi osztály a Szülő fizetéséből vonja le. A többi szülő átutalással vagy csekken, postai befizetéssel egyenlíti ki a térítési díjat. Az étkezési és térítési díjak tárgyhónapra vonatkoznak.

A befizetések határideje a csekk mellé adott számlán követhető figyelemmel. (ez általában minden hónap 15-e). Fizetési késedelem esetén a szolgáltatási szerződés 4) -5) pontjában foglaltak érvényesek.

<u>Az étkezés módosítása</u>

A következő napi ebéd le- illetve megrendelését az azt megelőző nap 10:00 –ig lehet bejelenteni.

A befizetett, de fel nem használt étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerülnek.

A Szülő által be nem jelentett hiányzás esetén az étkezési díj jóváírására nincs lehetőség.

Diétás étkezés biztosítására is van lehetőség. Szakorvosi igazolás szükséges a diéta típusáról.

Az étkezési támogatás igénybevételének lehetőség az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.

Intézményünkben igénybe vehető az ingyenes étkeztetés, melynek a feltételei a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 6. sz. melléklete alapján kerültek meghatározásra.

4. A gyermekek jutalmazó-fegyelmező elvei, formái

A gyermekek jutalmazásában a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek. Jutalmazási formák, a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

1) szóbeli dicséret négyszemközt
2) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
3) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
4) pályázatokon, versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára, vagy a csoport fali újságra.
5) honlapon való megjelenés

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

1) szóbeli figyelmeztetés,
2) határozott tiltás,
3) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás, gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés,
4) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

1) következetesség,
2) rendszeresség,
3) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
4) közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

5. A gyermek jogai:

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

Egyházi köznevelési intézményben, vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, erkölcstanoktatásban vegyen részt.

A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai,

a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy a részletekben való fizetésre.

Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Az óvodavezető felelős:

1) a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
2) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

6. A gyermek kötelességei

Hivatkozással a 2011. évi CXC. törvény 45.§- ára minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettség megkezdéséhez szükséges előírásokat teljesíteni.

- Vegyen részt a kötött és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vegyen részt.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

7. A szülő jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga:

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

8. A dolgozók jogai és kötelességei

Az óvodai dolgozók jogait és kötelességeit a Kölyöksziget Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.

Az óvodapedagógus felelős:

- Heti- és napirend betartatásáért
- A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások vezetésért
- Védő - óvó előírások alkalmazásáért, betartatásáért
- Törekedjen a jó kapcsolat kialakításáért
- Gyermekvédelmi munkaterv, baleset megelőzésre nevelés, baleset megelőzési terv betartásáért
- SZMSZ betartásáért, alkalmazásáért, éves munkaterv alkalmazásáért
- A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások betartatásáért
- A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások betartatásáért
- A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei alkalmazásáért
- A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett előírások alkalmazásáért
- a gyermeki jogok érvényesülésének betartásáért-ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért, információ továbbításáért (szülő, gondviselő felé/ intézményvezető felé)

9. A gyermek jogviszonya

Óvodánkban a gyermekek felvétele folyamatos. (Nkt.8.§ (1); Nkt. 49.§)

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A beiratkozás a kérelem kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek: a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító- és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek TAJ kártyája, egészségügyi kiskönyve, külföldi állampolgárok esetén a tartózkodási engedélyt.
- A gyermek óvodába lépésekor a jelentkezés során írásban kell jelezni a gyermeke, tartósan fennálló betegsége felől. Amennyiben a Szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal. Élhetünk az orvosi pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető, dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. Az

óvodai csoportok szervezésének szabályait a Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

- A gyermekeket a szülők segítségével szoktatjuk hozzá az óvodai élethez.
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért kérjük, hogy beszélgetésre minél rövidebb időre vegyék őt igénybe a gyermek érkezésekor, távozásakor.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyílt" nap, közös ünnepségek, játszó és sport délutánok, kirándulások.

10. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés az Nkt. 53.§-a alapján:

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Valamint az óvodai elhelyezés megszűnik a gyermek beiratkozásakor létrejött, a Szülő által aláírt Szolgáltatási szerződés 5). pontjában meghatározottak alapján.

11. Védő-óvó előírások

A gyermekek délelőtti fogadása, délutáni távozása

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8 óráig hozzák be gyermeküket az óvodába. Az óvodából délután 14 órától vihetők haza a nevelőmunka zavarása nélkül. Reggel a szülő köteles gyermekét az óvoda dolgozóinak átadni, csak így vállalhatunk felelősséget értük. Délután az óvodapedagógustól átvett gyermekért a szülőt terheli a felelősség az óvoda területén is. A Szülőnek a gyermeke megérkezését és távozását minden esetben jeleznie kell az óvoda dolgozóinak.

A gyermeket az óvodából a szülőn kívül másnak csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Abban az esetben, ha nem a Szülő viszi haza a gyermeket az óvodából, a gyermek csak a Szülő írásbeli kérelme alapján és a kérelemben megjelölt személynek adható ki. Számunkra nem ismert ember személyazonosságáról meg kell győződni. *Módosult tudatállapotú (ital, gyógyszer, kábítószer, stb.)* szülőnek nem adjuk ki a gyermeket. Tizennégy év alatti testvérnek, hozzátartozónak a gyermeket nem adjuk át.

Egyedülálló szülő írásban köteles bejelenteni, hogy gyermeke kinek adható ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig ($17.^{00}$-ig), az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd ha ez nem vezetett eredményre, az illetékes hatóság intézkedését kell kérnie (Gyermekjóléti Szolgálat).

A baleset megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§ (1) bekezdés g) pontja valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 168.§ alapján a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében minden óvodapedagógust a köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.
- A nevelési-oktatási intézményben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- Fejleszteni kell a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.
- A rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá,
- Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye (az SZMSZ, munka-, és tűzvédelmi-, balesetvédelmi-, és elsősegélynyújtó tanfolyam előírásai szerint).
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszert eszerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, a szükséges intézkedés megtétele. Ha a balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az intézményvezető az SZMSZ-ben meghatározottak szerint illetékes figyelmét felhívni. A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett gyermekbalesetekkel kapcsolatos feladatokat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ -a határozza meg.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket az SZMSZ tartalmazza.
Amíg gyermek tartózkodik az óvodában, a kapukat, bejárati ajtókat kulcsra zárni tilos, de a gyermekek számára el nem érhető magasságban, biztonságosan záródó és könnyen kezelhető reteszt kell felszerelni.
Biztosítani kell a balesetmentes ételszállítást, tálalást. Forró ételt a gyermekek közé bevinni tilos.
A játszótéri eszközök folyamatos ellenőrzése és karbantartása.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

1) a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
2) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,

3) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
4) alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
5) a csoportszobát csak engedéllyel hagyhatja el az óvodapedagógus, vagy a dajka felügyelete mellett (mosdó használata, más helységbe való távozás, stb.)
6) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
7) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvópedagógusnak, s csak akkor, ha az óvópedagógus a bejelentést tudomásul vette,
8) társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
9) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

1) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át,
2) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem,
3) Délutáni udvaron tartózkodáskor kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából,
4) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
5) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét,
6) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének,
7) Kérjük a szülők munkahelyi- és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk a Szülőket,
8) Baleset esetén Szülőkkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket is.
9) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli,
10) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak,
11) A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén.
12) A gyermekek testi épsége érdekében csak a kijelölt útvonalon közlekedhetnek.

Egészségvédelmi feladatok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni, szükség esetén gondoskodni kell orvosi ellátás biztosításáról a szülők mielőbbi értesítéséről, akinek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie az óvodából.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (Kivéve az allergia, a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket, illetve orvosi

igazolással és szülői nyilatkozattal rendelkező állandó gyógyszerezést igénylő gyermekek esetében).
Fertőző gyermekbetegség esetén a Szülő köteles az óvodát azonnal értesíteni, a további megbetegedések elkerülése érdekében, illetve a preventív intézkedések miatt.

A gyermeke esetleges gyógyszerérzékenységéről, illetve bármilyen előforduló allergia, betegség esetén a Szülőnek tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén, aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves Szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:
1) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
2) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
3) a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata,
4) saját törölköző használata,
5) a WC rendeltetésszerű használata,
6) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
7) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
8) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
9) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
10) cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába
11) a csoportszobába váltócipőben léphet be.

Az óvodába behozható felszerelés, játékok, eszközök
Az óvoda biztosítja foglalkozásokhoz az eszközöket és anyagokat, a tisztálkodó szereket, az ágyneműt, törölközőt, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál legyen, ne papucs, mamusz.)
- udvari játékhoz kényelmes ruha, cipő,
- korcsolyázáshoz overall és kesztyű, védő felszerelések
- egy-két váltás alsónemű,
- mozgáshoz kényelmes ruha,
- fogkefe, fogkrém, papír zsebkendő, fésű, alváshoz pizsama.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét kérjük mellőzni.
Otthonról hozott játékokért és értékekért felelősséget nem vállalunk. (arany ékszer, játék, stb.) (Nkt. 25.§ (3)).
A bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében. A gyermekek személyes holmiját az öltözőben a jelüknél szíveskedjenek elhelyezni.

12. Család - óvoda kapcsolata

A gyermekek nevelésében csak a családdal szoros együttműködő, velük összhangban nevelve érhetünk el eredményt. A családi és az óvodai nevelés egymás kiegészítői.

Az együttműködés alapelvei:
Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

- kölcsönös nevelőtársi viszony, mely minden előítélettől mentes, kölcsönös bizalom,
- az óvodapedagógus irányító és modell szerepe,
- a családi hagyományok és értékek megőrzése,
- az óvoda működésének és pedagógiai programjának megismertetése
- a családi nevelés segítése, egyéni igények figyelembe vétele.

Együttműködés a szülőkkel
Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az intézményvezetőt és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kidolgozásában, annak gyakorlati megvalósításában partnereink legyenek.

Szülői fórumaink:

- szülői értekezletek,
- szülői fogadóóra a pedagógus és a szülő közös megegyezése szerinti időpontban
- játszó és sportdélutánok, nyílt napok,
- közös rendezvények, kirándulások előkészítése, lebonyolítása,
- az óvodapedagógussal, vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések, alkalomszerű, vagy előre egyeztetett időpontban
- faliújság
- az óvoda honlapja, email címe

13. Fontos tudnivalók

- Az óvoda konyhájában csak az óvoda személyzete tartózkodhat.
- Az intézmény területén és öt méteres körzetében dohányozni tilos!
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető, adhat engedélyt.
- Minden olyan programot, melyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul, a szülők beleegyezésével szervezzük csak meg.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal az intézményvezetőhöz, valamint az óvodapedagógusokhoz, illetve a szülői közösség tagjaihoz.

Kérjük a Szülőket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleges magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a

gyermekcsoportról, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.
Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy, az intézményvezetőtől kérjenek.

Legitimációs záradék

A Házirendet a Kölyöksziget Óvoda nevelőtestülete 6/2016. számú határozat alapján elfogadta.

A Kölyöksziget Óvoda Házirendjének tekintetében tanácskozási/véleményezési jogával élt az óvoda szülői közössége.

.....

Császár Krisztina
Szülői Közösség
Képviselője

A házirendet az óvodavezetője a7/2016. számú határozat alapján jóváhagyta.

Kölyöksziget Óvoda
6725 Szeged,
Szabadkai út 18.
Adószám: 18275313-1-06

.....

Csontosné Kruzslicz Ildikó
Óvodavezető

A fenntartó megismerte és véleményezte a Kölyöksziget Óvoda házirendjét.

Szeged, 2016. szeptember 14.

.....

Muhariné Bíró Mária
Fenntartó képviselője

A házirend életbelépésének időpontja: 2016.09.15.

PICK Gyermeknevelési Alapítvány
6725 Szeged, Szabadkai út 18.
Adószám: 18469910-1-06