

# Óvodai jelentkezési lap

Alulírott ..... (szülő neve) tudomásul véve a hátoldalon található tájékoztató ismeretében jelen dokumentumcsomag kitöltésével kérvényezem gyermekem felvételét a Kölyöksziget Óvodába.

**Felvétel kért időpontja:** 202.....

**Gyermek neve:**.....

**Születési helye, ideje:** .....

**Taj száma:** .....

**Állandó lakcíme (!) (lakcímkártya alapján):** .....

**Levelezési címe:**.....

**Állampolgársága:**  magyar  egyéb (ami):.....

A gyermek előzetesen:

- bölcsődébe jár jelenleg is (hova?):.....
- bölcsődébe járt, ..... napig/hónapig/évig (megfelelő aláhúzendó)
- az édesanya GYES-t vesz igénybe
- otthon vigyáztak rá
- óvodába jár/járt (megfelelő aláhúzendó)(melyik oviba?): .....

Szakvéleménnyel rendelkezik-e:  nem  BTM-N  SNI  diétás  egyéb:.....

Halmazottan hátrányos helyzetű?  nem  HH  HHH

Szobatiszta:  igen, ..... kora óta  nem

Ujjszopás, kedvenc játék, alvóka: .....

Várható reggeli óvodába érkezés:  5-7  6:30-8:00  8 óra után

**Apa/Gondviselő neve:** .....

\*Foglalkozása:.....

Munkahelye (!!): .....

Állandó lakcíme (!) (lakcímkártya alapján): .....

Levelezési cím: .....

Napközbeni elérhetősége (telefonszám): .....

E-mail címe: .....

**Anya neve:** .....

**Anya (születési) neve:**.....

\*Foglalkozása: .....

Munkahelye (!!): .....

Állandó lakcíme (!) (lakcímkártya alapján): .....

Levelezési cím: .....

Napközbeni elérhetősége (tel, munkahelyi): .....

E-mail címe: .....

Hány gyermek él a családban: ..... születési éveik: .....

**A törvényes képviselőkön kívül kinek adható ki a gyermek?** .....

Ha a szülő nem elérhető, ki értesíthető? .....

A felvételtől az értesítést a következő e-mail címre kérem: .....@.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Szeged, 20 . év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő aláírása

\*Önként szolgáltatott adatok – a sorok kitöltése nem kötelező

(!) Személyi okmány bemutatása alapján, az okmányok fénymásolata hitelesítve csatolandó a jelentkezéshez.

(!!) Jogosultságot igazoló nyilatkozat kitöltése kötelező

### Tájékoztató

Az óvodai jelentkezési laphoz csatolandó:

1. Szülői nyilatkozat a gyermeket érintő egészségügyi állapotról
2. Szülői nyilatkozat óvodai nevelés igénybevételéről
3. Szülői nyilatkozat számlázási adatokról
4. Jogosultságot igazoló nyilatkozat munkavégzés helye alapján *(csak Bonafarm Zrt. által alkalmazottak esetén)*
5. Gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
6. Gyermek egészségügyi kiskönyvének és oltási könyvének fénymásolata
7. Gyermek személyi okmányainak fénymásolata (személyi igazolvány - ha van- , lakcímkártya, TAJ kártya)
8. Szülők személyi okmányainak fénymásolata (személyi igazolvány, lakcímkártya, dolgozói kártya - *csak Bonafarm Zrt. által alkalmazottak esetén)*
9. Szakorvosi igazolás étel, vagy gyógyszer érzékenységről (amennyiben fennáll)

**FONTOS!** A kitöltött óvodai jelentkezési lap leadása nem jelenti egyben az óvodába történő felvételt is. A gyermek óvodai elhelyezésekor – a várható túljelentkezések miatt – sem a körzetes, sem a választott óvoda esetében nem tudunk biztosítékot adni arra, hogy az Önök által megjelölt intézménybe tudjuk majd elhelyezni a gyermekét. A felvételi határozatról szóló értesítés elsősorban elektronikus úton kerül megküldésre.

---

**ZÁRADÉK** *(intézményvezető tölti ki)*

A felvételi és előjegyzési naplóba ..... sorszámon bejegyeztem.

Kelt: Szeged, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
Aláírás

1. számú melléklet az Óvodai jelentkezési laphoz

## Szülői nyilatkozat a gyermeket érintő egészségügyi állapotról

Alulírott ..... (szülő neve), mint a ..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom:

- Gyermekem a következő érzékenységgel rendelkezik (!):

- étel, ami .....
- gyógyszer, ami .....
- egyéb, ami .....

- láz esetén kaphat:  Nurofen  Panadol  egyéb:.....  bármit

Kiállott gyermekbetegsége(k):  nincs  van/volt, mégpedig(!): .....

Érte baleset, sérülés, műtét:  nem  igen: .....

Gyermekemnek állandó gyógyszereszedésre:  nincs szüksége  van szüksége (!)

Amennyiben van, ennek oka: .....

Ezért kérem az óvodai dolgozókat, hogy az orvos, ill. általam kérték alapján járjanak el:

Az ehhez szükséges feltételeket biztosítom. Probléma, vagy nem várt fordulat esetén a következő elérhetőség(ek)en kereshetnek:

Gyermekorvos/háziorvos neve: .....

Védőnő neve: .....

Egyéb, amit a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatban szeretne közölni: .....

Dátum: Szeged, 2021. . .

.....  
aláírás

(!) Szakorvosi dokumentáció, orvosi vélemény csatolása kötelező!



## 2. számú melléklet az Óvodai jelentkezési laphoz

### SZÜLŐI NYILATKOZAT ÓVODAI NEVELÉS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 37. § (5) bekezdés: az egyházi, a magán, illetve a nemzetiségi önkormányzat fenntartású óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény beiratkozásakor köteles beszerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a gyermek első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje: .....

TAJ szám: .....

Anyja születési neve: .....

Apja neve:.....

Lakcíme:.....

Állampolgársága:.....

A gyermek oktatási azonosítója (ha van):.....

KÉRJÜK, A MEGFELELŐ ÁLLÍTÁS SORSZÁMÁT KARIKÁZZA BE!

1. Szülőként kijelentem, hogy gyermekem **nem járt** más köznevelési intézménybe a Kölyöksziget Óvodába történt beiratkozást megelőzően, azaz **első alkalommal** veszi igénybe az óvodai nevelést.
2. Szülőként kijelentem, hogy gyermekem **másik** köznevelési intézménybe járt a Kölyöksziget Óvodába történt beiratkozást megelőzően.

Intézmény adatai (név, cím):

.....

.....

A fenti nyilatkozatomat a Kölyöksziget Óvoda törvényes működése érdekében tettem, a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: Szeged, 202 . év.....hó .....nap

.....  
aláírás



### 3. számú melléklet az Óvodai jelentkezési laphoz

## Szülői nyilatkozat a számlázási adatokról

Alulírott ..... (szülő neve), mint a ..... nevű gyermek törvényes képviselője a gyermekem ellátása után fizetendő díj(ak)at a következő számlázási címre kérem kiállítani:

#### Magánszemély esetén

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

#### Cég esetén

Cég neve: \_\_\_\_\_

Szülő neve: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Cég adószáma: \_\_\_\_\_

Cafeteria:  igen  nem

#### Bonafarm alkalmazott esetén

Hozzájárulok, hogy gyermeke(i)m után fizetendő díjat havonta a munkabérémből rendezzék.

Dolgozói kód: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Munkahely: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő (dolgozó): \_\_\_\_\_

Fizetés módja:  bérből levonás  cafeteria

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és a változásokat öt munkanapon belül azt jelzem az intézmény felé.*

Dátum: Szeged, 202 . . . . .

.....

Aláírás





# Jogosultságot igazoló nyilatkozat munkavégzés helye alapján

*(csak Bonafarm Zrt. által alkalmazottak esetén kell kitölteni)*

Alulírott, ..... a hátoldalon található tájékoztató ismeretében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ..... év ..... hó..... napjától ..... munkahelyen dolgozom, erre való tekintettel kérem ..... nevű gyermekem óvodai felvételét. Vállalom, hogy a változásokat öt munkanapon belül jelentem az intézmény felé.

Szeged, 202 . . . .

.....

aláírás

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**Óvodai felvétel eljárásrendjéről**  
**a munkahely tekintetében irányadó jogszabályokról**

- **A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 342. §**  
„(1) Aki  
a) hamis közokiratot készít, vagy közokirat tartalmát meghamisítja,  
b) hamis, hamisított vagy más nevére szóló valódi közokiratot felhasznál,  
c) közreműködik abban, hogy jog vagy kötelezettség létezésére, megváltozására vagy megszűnésére vonatkozó valótlan adatot, tényt vagy nyilatkozatot foglaljanak közokiratba,  
büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”
  
- Ugyanezen jogszabály 345. §  
„Aki jog vagy kötelezettség létezésének, megváltozásának vagy megszűnésének bizonyítására hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú magánokiratot felhasznál, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”
  
- Ugyanezen jogszabály 373. §  
„(1) Aki jogtalan haszonszerzés végett mást tévedésbe ejt, vagy tévedésben tart, és ezzel kárt okoz, csalást követ el.”

---

## Nyilatkozat Házirend átvételéről

Alulírott ..... (szülő neve nyomtatottan)  
nyilatkozom, hogy a Kölyöksziget Óvoda **Házirendjének egy példányát átvettem**, annak  
tartalmát megismertem és betartom.

Kelt.: Szeged, 202 . . . .

.....  
szülő aláírása



## A KÖLYÖKSZIGET ÓVODA HÁZIRENDJÉNEK SZÜLŐI KIVONATA

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására és megtartatására.

### **Az óvoda neve: Kölyöksziget Óvoda**

Címe: 6725 Szeged, Szabadkai út 18.

Telefonszáma: 62/ 421-477

E-mail címe: info@kolyoksziget-ovoda.hu

Az óvoda vezetője: Pivárcsik László

E-mail címe: vezet@kolyoksziget-ovoda.hu

Adószáma: 18275313-1-06

Fenntartó: Pick Gyermeknevelési Alapítvány

Az alapítvány képviselője: Matula Anikó

Adószáma: 18469910-1-06

1. Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig, 5-17 óra. A nyitvatartási idő betartása kötelező! Az intézmény zárva tart államilag meghatározott ünnep- és szabadnapokon, valamint munkaszombatokon is. Nevelés nélküli munkanapokat nem tartunk.
2. Az óvoda helyi nevelési program alapján működik. A programot kérésre az óvoda bármelyik óvodapedagógusa a szülők rendelkezésére bocsátja, az óvodavezető vagy helyettese pedig tájékoztatást ad róla, valamint megtekinthető az óvoda honlapján.
3. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén előre egyeztetett időpontban mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
4. A gyermekek fejlődéséről a szülőket ütemezetten tájékoztatjuk. A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a értelmében az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
5. A szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezzük minden olyan döntéshez, melyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
6. Az óvodában gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, az óvodavezető irányításával.
7. A gyermekek reggel 8 óráig folyamatosan érkehetnek az óvodába, és délután 14 órától vihetők haza a nevelőmunka zavarása nélkül. Egyéb időpontban történő elvitel igénye esetén egyeztessenek gyermekük óvodapedagógusával! Reggel a szülő köteles gyermekét az óvoda dolgozóinak átadni, csak így vállalhatunk felelősséget értük. Délután az óvodapedagógustól átvett gyermekért a szülőt terheli a felelősség az óvoda területén is.
8. Egyedülálló szülő köteles írásban jelezni, hogy gyermeke kinek adható ki! Az óvoda dolgozóit által nem ismert személynek csak a szülő előzetes bejelentése után adható ki a gyermek. Számunkra nem ismert ember személyazonosságáról meg kell győződni. Ittas, szer hatása alatt álló személynek nem adjuk ki a gyermeket.
9. Kérjük, hogy a gyermekeket egészségesen, tünetmentesen, tisztán, rendezetten járassák az óvodába! Otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Csakis "alvókát" hozzanak. Nem hozhat a gyermek otthonról testi épséget veszélyeztető tárgyakat az óvodába!
10. A felvett gyermeknek rendszeresen óvodába kell járnia. Igazolt mulasztás lehet, ha a gyermek hiányzását orvos igazolja, vagy távolmaradását a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul hétnél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette, az igazolatlan mulasztás következményeire.
11. A tárgyhavi térítési díjak fizetését átutalással kérjük kiegyenlíteni, illetve a szülők előzetes beleegyező nyilatkozata után a bér- és munkaügyi osztály a vállalatnál dolgozó szülők fizetéséből vonja le. Lehetőség van cafetériás fizetésre is. A befizetések határideje a számlán követhető figyelemmel (ez általában minden hónap 15-e). A befizetésről szóló igazolást/ bizonylatot kérjük küldjék be az óvoda e-mail címére: info@kolyoksziget-ovoda.hu, hogy nyugtázni tudjuk az összeg beérkezését. Az ebéd le- illetve megrendelését reggel 9<sup>00</sup> óráig lehet bejelenteni ugyancsak az info@kolyoksziget-ovoda.hu e-mail címen.

- 12.A fizetési kötelezettségre a szolgáltatási szerződésben foglaltak az irányadóak. Írásbeli figyelmeztetés ellenére a fizetés elmulasztása szerződésszegésnek minősül, melynek jogi következményei vannak.
- 13.A nyári leállás pontos idejét minden év február 15-ig a szülők tudomására hozzuk az óvoda hirdető tábláján, honlapján, Facebook oldalán, illetve szülői értekezleten. Az óvoda festése, tatarozása, felújítása közben az óvoda nem üzemelhet. Ezen időre a szülők gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről.
- 14.Az óvodába lázas, beteg, tüneteket produkáló gyermek nem járhat. Az itt megbetegedő gyermeket elkülönítjük, lefektetjük, és szükség szerint orvoshoz küldjük. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie a beteg gyermeket az óvodából. Bármilyen fertőzőes megbetegedésre gyanús gyermeket el kell tiltani az óvodába járástól. Csak orvosi vagy szakorvosi igazolással jöhet a gyermek az óvodába, miszerint egészséges, közösségbe mehet. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- 15.Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját pedagógustól és az óvodavezetőtől kérjenek. Fogadóóra áll rendelkezésére a szülőknek, melyet előzetesen egyeztetett időpontban vehetnek igénybe.
16. A gyermek beadását és átvételét követően ésszerű időkereten belül szíveskedjenek elhagyni az intézmény területét. Balesetvédelmi okok miatt a gyermekek nem tartózkodhatnak az udvaron szülői felügyelettel sem. Balesetvédelmi és működési szempontból a szülők társas összetömörülése veszélyt okozhat, így ettől tartózkodni szíveskedjenek!
- 17.A gyermekek foglalkoztató szobájába és a tornaszobába utcai cipőben belépni egészségügyi okok miatt tilos. A konyhába szülők számára semmilyen körülmények között nem engedélyezett a belépés.
- 18.A családi állapotban és lakcímében történt változásokat az óvodában azonnal be kell jelenteni írásos formában, hivatalos okmány felmutatásával.
- 19.Amíg gyermekek tartózkodnak az óvodában, az ajtókat és kapukat kulcsra zárni tilos, de a gyermekek számára el nem érhető magasságban biztonságosan záródó és könnyen kezelhető reteszt szereltettünk fel. Az óvoda kapuját, ajtajait minden óvodába érkező személy köteles maga után becsukni. A hátsó ajtó csak gazdasági bejárat. A szülők csak az első ajtót használhatják (Szabadkai út felől). Kérjük, ne engedjék és ne tanítsák meg a gyermekeket a kapu nyitására!

A házirend betartása kötelező minden személyre nézve, aki az intézmény területén tartózkodik! A rend megtartásának megtagadása baleset- és életveszélyt okozhat, illetve zavarhatja az intézmény működését. Kérjük szíves együttműködésüket!

Szeged, 2021.04.15.

Pivárcsik László  
intézményvezető

**6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez \*  
NYILATKOZAT**

**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai  
gyermekétkeztetés igénybevételéhez \***

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely,  
idő ....., ..... anyja neve: .....)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja  
neve: .....),\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről  
és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív  
kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap .....  
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) \* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér  
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett,  
azaz nettó összegének 130%-át.

1a. \* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két  
kisétkezés vonatkozásában kérem.

1b. \* Kérem diétás étrend biztosítását: **igen / nem** (a választott lehetőség aláhúzendó!) a  
következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak  
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés  
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Szeged. 2020.....

.....  
az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek  
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

\*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/  
gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok  
értelemszerűen bővíthetők.

\*\*A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti  
feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\*A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy  
tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a  
nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és  
életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a  
nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

## Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

### A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. \* A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. \* a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].