HÁZIREND

Bölcsőde neve: Kölyöksziget Bölcsőde, Kölyöksziget Mini Bölcsőde

Bölcsőde címe: 6725 Szeged Szabadkai út 18. szám

Telefonszáma: 06 62/421-477

Alapítvány képviselője: Matula Anikó

Bölcsődevezető: Takács - Szabó Edit

Engedélyezett férőhelyszám: Kölyöksziget Bölcsőde: 12 fő

Kölyöksziget Mini Bölcsőde: 7fő

Általános tájékoztató

A házirend a Kölyöksziget Bölcsőde, Kölyöksziget Mini Bölcsőde mindennapi életét, szabályozott keretek közé foglalja, a bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás-nevelés feltételeit, szabályait meghatározva az intézet zavartalan működését biztosítja.

A házirend jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

Bölcsődei nevelési év

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Bölcsődében ellátható gyermekek életkora

A 1 életévüket betöltött gyermekek felvétele történik. Felvett gyermek, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, és nyilatkozik arról, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig igénybe veszi, a bölcsőde biztosítja a gyermek számára a bölcsődei elhelyezést a nevelési év végéig.

A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának időpontja, étkezés kezdő időpontja.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a szülő nem kívánja a Kölyöksziget óvoda szolgáltatásait igénybe venni
- orvosi javaslat mellett a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én.
- ha munkaviszonya a szülőnek megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni.
- testvér születésekor, a szülési szabadság (168 nap) lejárta után.
- megszűnik az ellátás abban az esetben, ha a szülő nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni.

- megszűnik az ellátás a szolgáltatási szerződés 6. pontjában megfogalmazott fizetési hátralék esetén.

Ellátási formák

Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezés biztosított, melyből a főétkezés az ebéd, meleg étel kiszolgálásával történik. Diétás étkezés orvosi előírásra biztosított.

Textíliával való ellátás

A gyermekek részére saját ruha használata engedélyezett, szükség esetén váltó ruhát, fehérneműt, pelenkát a szülő biztosít. Az intézmény biztosítja az ágyneműt. Az általa biztosított textília mosása az intézményen belül történik.

Tisztálkodás

A tisztálkodás feltételeit az intézmény biztosítja, (szappan, törölköző, wc papír, fogmosó pohár,) A szülő fogkefét, fogkrémet, pelenkát biztosítja.

Egészségügyi ellátás

A gyógyszerellátás intézményi körben csak átmeneti ellátásra, segélynyújtás szintjén valósul meg.

A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde naponta reggel 5 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére este 17 óráig van lehetőség. A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott két hétig nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik a bölcsőde karbantartása, nagytakarítása. Ennek időpontját a bölcsődevezető a hirdető táblán a szülők tudomására hozza február 15-ig.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak gyermekük elhelyezéséről, igény esetén a bölcsőde segít elhelyezni a gyermeket.

A bölcsőde kapuja mindig zárva van. Csengetésre a bölcsődei, óvodai dajkák nyitnak kaput, és az intézménybe érkezőt a vezetőhöz vezetik. A hivatalos ügyek intézése itt történik.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrény biztosított a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebbeket tárolják a szekrényekben, mivel a gyermeken lévő, illetve vele hozott dolgokért felelősséget vállalni nem tudunk.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas,

(38 ^{o}C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a gyermek érdekében a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében a vezető, illetve a kisgyermeknevelő értesíti a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A szülő érkezéséig a gyermeket a kisgyermeknevelő szakszerűen ellátja.

Ha valaki nem kéri, hogy a lázat csillapítsuk gyermeke betegsége esetén, akkor azt előre írásban a gyermek bölcsődében tartózkodásának első napján nyilatkozza le. Ennek feltétele az, hogy félórán belül odaérkezzen a gyermekért. Amennyiben ez nem történik meg, akkor a kisgyermeknevelőknek kötelessége a gyermek lázának csillapítását szakszerűen megoldani.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem viszi a gyermekét a bölcsődébe, a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődevezetővel.
Kérjük, hogy a térítési díjat átutalással fizessék be a megadott időre.
Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A családokkal, a szülőkkel nyitott, elfogadó kapcsolattartásra törekszünk, hangsúlyozva a család védelmét, a család kompetenciájának erősítését. A kapcsolattartás legfontosabb formái:

- családlátogatás (gondozónő látogatja a családot)
- a szülővel történő beszoktatás,
- szülői értekezletek,
- szülői fórum
- napi személyes találkozás,

Lehetőséget adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a gondozott gyermek szülője a gyermek nevelésével és ellátásával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.

Az családi füzetbe történő szülői bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkoznak.

Tudatosan törekszünk a családok, a szülők, mint partnerek igényeinek megismerésére, a partnerközpontú működés megerősítésére. Folyamatosan tájékozódunk az igények teljesüléséről, és a visszajelzések alapján a szükséges korrekciókat elvégezzük.

A bölcsődébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás és az alkoholfogyasztás szigorúan tilos!

A bölcsőde alkalmazottaira vonatkozó szabályok.

a.) A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

b.) A bölcsőde dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van.

c.) A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezze az intézeti vagyont, ezért anyagi felelősséggel tartozik.

Érdekképviseleti Fórum működése:

A bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, dolgozók, és a Pick Gyermeknevelési Alapítvány képviselője vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekvédelmi Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a Pick Gyermeknevelési Alapítványnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt a bölcsődevezetőnél kell benyújtani. A Bölcsődevezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

Szeged, 2021.június 28.

Takács - Szabó Edit
bölcsődevezető