



## **KÖLYÖKSZIGET BÖLCSŐDE**

6725 SZEGED, SZABADKAI ÚT 18.

OM azonosító szám: 880216

E-mail: [kolyokszigetbolcsode@gmail.com](mailto:kolyokszigetbolcsode@gmail.com)

Honlap: [www.kolyokszigetbolcsode.hu](http://www.kolyokszigetbolcsode.hu)

Tel./Fax: +36 62/ 567-177 • Tel.: +36 62/ 421-477

### **Fenntartó:**

**Pick Gyermeknevelési Alapítvány**

Adószám: 18469910-1-06

Bankszámlaszám: 12067008-00150241-00100002

E-mail: [pickalapitvany@invitel.hu](mailto:pickalapitvany@invitel.hu) •

[pickalapitvany1@gmail.com](mailto:pickalapitvany1@gmail.com)

## **Fenntartói ellenőrzés**

Az ellenőrzést a Pick Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó végezte **2018.01.30.**-án a Kölyöksziget Bölcsődében. Szeged Szabadkai út 18. szám alatt.

A fenntartói vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

### **AZ ELLENŐRZÉS ALÁ VONT INTÉZMÉNY ADATAI:**

Az intézmény neve, címe, elérhetősége: **Kölyöksziget Bölcsőde**

Az intézmény vezetője: **Tatár Zsuzsanna**

Az intézmény vezetőjének elérhetősége: telefon; **06-62-421-477**; e-mail; **[kolyokszigetbolcsode@gmail.com](mailto:kolyokszigetbolcsode@gmail.com)**

### **AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK:**

megfigyelés, interjú, beszélgetés, adatgyűjtés, dokumentációelemzés, kérdőíves felmérés eredményeinek áttekintése (ellenőrzés előtti előzetes tájékozódás céljából)

### **I. A BÖLCSŐDE ADATAI, DOKUMENTUMAI**

- férőhelyszám: **12**
- a vizsgálat napján felvett gyerekek száma: **12**
- aktuális teljesítménymutatók (feltöltöttség): **100%**
- A szakmai program tartalma, mellékletei megfelelnek-e az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdésében előírtaknak: **megfelel**
- Házirendtartalma megfelel-e a szakmai elvárásoknak: **megfelel**

## II. A NEVELŐ-GONDOZÓMUNKA SZEMÉLYI FELTÉTELEI

### 1) Személyi állandóság biztosítása

- a a felvett gyermekek életkori megoszlása: **18 hótól - 36 hónap működési engedélynek megfelelően**
- a kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése: **érvényesül**
- a hiányzó kisgyermeknevelő helyettesítésének megoldása:  
**havi munkarend alapján történik**
- a bölcsődei dajka jelenléte: **megoldott**

### 2) Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

- a kisgyermeknevelő akkreditált továbbképzéseken való részvételének gyakorlata: **továbbképzési terv alapján**
- szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak rendelkezésre állása a bölcsődében: **rendelkezésre áll**

## III. A NEVELÉS-GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

### 1. A 15/ 1998 (IV. 30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében felsorolt felszerelések használata

- a játszószoza beláthatósága: **megfelelő**
- a bútorok elhelyezése (a gyermekek számára stabilan, elérhetően, megfelelő számban az önálló, szabad játékhoz, mozgáshoz): **megfelelő**
- a csendes és az aktív játszásra alkalmas területek: **megfelelő**
- hely a nagymozgásos tevékenységekhez: **megfelelő**
- berendezések, eszközök relaxációhoz, pihenéshez (puha” területek, játszópárnák, matracok, felszerelt kuckók): **megfelelő**
- pedagógiaailag értékes, jó minőségű játékok **biztosított**
- a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök: **biztosított**
- a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségű játék: **biztosított**
- többségében természetes anyagú és természetes színű játékok **biztosított**
- a játékok tárolása, funkció szerint (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.) **megfelelő**
- a fürdőszoba beláthatósága, felszereltsége **megfelelő**
- az átadó kialakítása, felszereltsége **megfelelő**
- a játszóudvar kialakítása, felszereltsége **megfelelő**

### 2. A játszószoza, a gyermekek által használt egyéb helyiségek díszítése

- a vizuális ingerek egyensúlya biztosított-e **biztosított**
- ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó ízléses, mértékletes díszítés **megfelelő**
- gyermekmagasságban elhelyezett fotók, egyszerű képek (család, kedvencek, másság stb.) **megfelelő**
- a gyermekek által készített síkbeli (firka, rajz stb.) és háromdimenziós alkotások (gyurmafigurák, építmények, fűzőcskék stb.) a gyerekek számára megérintheső magasságban **biztosított**
- a képeket biztonságos megoldással rögzítik, védik a rongálástól (pl. műanyag fóliával) **megfelelő**
- a képek, tárgyak, díszek aktualitása **megfelelő**

#### IV. NEVELÉS-GONDOZÁS

##### 1. A gyermekek folyamatos napirendje a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munka szervezése

- a napirend, munkarend kivitelezése, tartalma (az évszakot, a gyermekek egyéni fejlettségének és szükségleteinek figyelembevételével) **megfelelő**
- lehetőség van a napirend rugalmas változtatására, ha szükséges, egyéni vagy alcsoportra vonatkozó napirend van **megfelelő**
- egyéni munkaszervezés megvalósítása a gyermekek nyugalmanak, a várakozás elkerülésének céljából **megfelelő**
- kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje és a gyermekek napirendjének kapcsolata **megfelelő**
- a közvetlen és folyamatos felügyelet biztosításának gyakorlata **megfelelő**
- a napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez **igazodik**

##### 2. A kisgyermeknevelő nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók

- a kisgyermeknevelő gyermekek felé irányuló figyelme **megfelelő**
- testközelség, megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása **megfelelő**
- a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal **megfelelő**
- az egyéni szükségleteket felismerése **megfelelő**
- a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmódot nyújtása **megfelelő**
- a verbális kommunikáció tartalma (kielégítő magyarázatok nyújtása a gyermekek érdeklődő kérdéseire, pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú) **megfelelő**
- a kisgyermeknevelő reagálásának módja a gyermekek érzelmeire **megfelelő**
- a kisgyermeknevelő verbális és non-verbális kommunikációjának összhangja, hitelessége **megfelelő**
- megerősítés, elismerés, dicséret módszerének alkalmazása **megfelelő**

- a gyermekek kompetencia törekvéseihez való viszonyulás **megfelelő**
- a) Étkeztetés
- az étel felszolgálása, a kiszolgálás higiéniája (pl.: étkezések előtti kézmosás) **előírások szerint biztosított**
  - kóstolás módja **kisgyermeknevelő előkóstol**
  - az étel minősége, az étkeztetés módja **megfelelő**
  - egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során **biztosított**
  - étkezési szokások elsajátításának támogatása **biztosított**
  - ismeretadás **megfelelő**
  - az étkezések hangulata **jó**
- b) Altatás
- az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése **állandó, és biztosított**
  - az alvó gyermekek felügyelete **folyamatosan biztosított**
  - gyermekek pihenésének feltételei (csendes, nyugodt beszéd, hátsimogatás, átmeneti tárgyak) **biztosított**
  - a játékban megfáradt vagy beteg gyermeknek pihenési lehetőséget, nyugalmat tudnak-e biztosítani az alvási időn kívül is **biztosított**
  - kint altatás lehetősége **nem megoldott**
- c) Fürdőszobai gondozás (egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)
- a szokásalakítás, a szobatisztaságra nevelés **megfelelő**
  - önállóságra nevelés megvalósítása **megfelelő**
  - tapasztalatközvetítés, ismeretbővítés, az én-tudat, a pozitív én-kép alakítása a gondozási helyzetekben **megfelelő**
  - személyes példa alkalmazása a szokások kialakításában **megfelelő**
  - a gyerekek öltözéke **megfelelő**
  - a fogmosó-felszerelés használata az egyéni fejlettségnek megfelelően **megfelelő**
  - a saját eszközök tárolása (pl. a fogkefe, fésű) **biztosított**
  - a higiénés szabályok betartása (pl. kézmosás, kád-és bilifertőtlenítés, WC-papír, papírzsebkendő használata stb.) **megfelelő**
- d) Játéktevékenység, tanulás segítése
- a szabad játék, mozgásra, önkifejezés lehetőségének biztosítása **biztosított**
  - az előre tervezett kezdeményezések megvalósítása **csoporthoz tartozó alapján**
  - a gyermekek korához, fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodó tanulási tapasztalatok biztosítása **megfelelő**
- e) Viselkedésszabályozás, társkapcsolatok
- a gyermekek szabad mozogásának, játéknak lehetősége a természetes csoportosulások és interakciók támogatása **megfelelő**
  - a kisgyermeknevelő reagálása a gyermekek között zajló pozitív és negatív interakciókra **megfelelő**
  - a konfliktusok megoldásának módja **megfelelő**
  - szabályok közvetítésének módja **megfelelő**

### 3. A bölcsődei dajka kisgyermekellátáshoz kapcsolódó feladatainak jellemzői

- gyermekekhez való viszony, kommunikáció **megfelelő**
- az étkezési feladatok ellátásába való bekapcsolódás módja, jellemzői **megfelelő**
- a játék és a gyermekek egyéb tevékenységeihez kapcsolódó teendők ellátásának megvalósulása **megfelelő**
- a csoportszobai és udvari tevékenység feltételeinek biztosítása **megfelelő**
- az érkezés és távozás nyugodt feltételeinek biztosítása **megfelelő**

## V. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE

### 1) Közvetlen személyes kapcsolat

- a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra a bölcsődei életről **biztosított**
- a családlátogatás módja, az információszerzés tartalma **személyes találkozás alkalmával**
- a beszoktatás módja **2 hetes időtartam alatt, szülővel történő beszoktatás**
- a bölcsőde nyitottsága, rugalmassága **megfelelő**
- egyéni beszélgetések kezdeményezésének megvalósulása **biztosított**
- a szülők igényeinek megfelelően szülőcsoportos beszélgetés szervezése **biztosított**
- egyéb találkozási lehetőségek, programok a szülőknek **nyílt napok, játszónapok, évszakhoz kapcsolódó ünnepek**
- közvetett mutatók a bölcsőde-család kapcsolat megítélésére: a bölcsőde népszerűsége, az egyes programok látogatottsága a szülők által **népszerű a bölcsőde; szülői kérdőív visszajelzése alapján jó az elégedettségi mutatók**

### 2) Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása írásban

- a bölcsődével kapcsolatos általános tudnivalókról írásos tájékoztató az üzenő falon (házirend, étrend, térítési díjak, gyermekjogok, a szülők jogai, érdekképviseleti fórum, bölcsődei szakmai program, stb.) **megtalálható az üzenő falon**
- egyénről szóló tájékoztató a kisgyermek fejlődéséről az üzenő-füzetbe **havi tájékoztatás**
- közvetett mutatók a bölcsőde–család kapcsolatra: a szülők írásos visszajelzései. **megfelelő**
- a szülői elégedettség mérésének módja **kérdőív**

### 3) Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására

- a szolgáltatás jellege (pl.sószoba,játszócsoport, időszakos gyermekfelügyelet, játék és eszközkölcsonzés stb.) **nincs**
- az igénybevétel módja (orvosi igazolás, térítési díj, bejelentkezés stb.) **nincs**
- személyi és tárgyi feltételek, speciális adottságok. **nincs**

## VI. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

Felvételi könyv: **törvényi előírásoknak megfelelő**

Gyermekek személyi anyaga : **törvényi előírásoknak megfelelő**  
Egészségügyi törzslap: **törvényi előírásoknak megfelelő**  
Üzenő füzet: **havi rendszerességgel vezetett**  
Fejlődési napló: **törvényi előírásoknak megfelelő**  
Csoportnapló tartalma: **az előírásoknak megfelelően vezetett**

Szeged, 2018.01.30

Szabóné André Piroska  
Alapítvány képviselője  
Alapítványi titkár