



TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

KÖLYÖKSZIGET ÓVODA

KÖLYÖKSZIGET BÖLCSŐDE

KÖLYÖKSZIGET MINI BÖLCSŐDE

hatályos: 2021. szeptember 1-től visszavonásig
következő felülvizsgálat tervezett határideje: 2022. augusztus

31. ig.

Készült: 2021. augusztus

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat hivatott összefoglalni a PICK Gyermeknevelési Alapítvány által fenntartott Kölyöksziget Óvoda, a Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde intézményekben a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtáit, mértékét, fizetésre kötelezettek körét, a díjak megállapításának módját, kedvezmények lehetőségét, a díjak megállapításához felhasználható dokumentumok körét, a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások és a fizetés szabályait valamint egyéb – a térítési díjfizetéssel összefüggő szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed mindazokra, akik a Kölyöksziget Óvoda, a Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde szolgáltatásait igénybe veszik.

3. A szabályzat érvényessége

Jelen Szabályzat 2021. év szeptember hónap 01. napjával lép hatályba, és ezzel minden, korábbi vonatkozó belső utasítás hatályát veszti.

4. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény- Gyvt;
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997(IX.10) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet.
- 2011. évi CXC tv A nemzeti köznevelésről

5. Étkeztetés rendje

A szabályozás célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása a beszállító és a vevők számára is kiszámítható és követhető legyen.

5.1. Az étkezésben résztvevők köre:

A PICK Gyermeknevelési Alapítvány, Kölyöksziget Óvoda, a Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde vonatkozásában jogviszonytal rendelkező gyermekek, valamint munkavállalók.

5. 2. Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Az PICK Gyermeknevelési Alapítvány az intézményi étkezési feladatokat külső vállalkozó (a szabályzat megalkotásakor az EUREST Kft.) közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatóval az Alapítvány köti a vállalkozási szerződést minden intézmény tekintetében.

5.3 Az étkeztetés lebonyolításának formája:

- A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le.
- Az élelmezés részfolyamatai közül a szolgáltató központi főkonyhájában történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés.
- A fogyasztásra alkalmas készletet az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyre szállítja, amely földrajzilag elkülönül a központi főkonyhától.
- A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik az ételszállítás biztosítása a főző konyháról a PICK Gyermeknevelési Alapítvány által a Szabadkai út 18. sz. alatt fenntartott melegítőkonyhába, a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben.
- A tálalást, mosogatást a PICK Gyermeknevelési Alapítvány konyhai alkalmazottja végzi, a helyszínen, a HACCP rendszernek megfelelően.

5.4. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet a tárgyhatet megelőző hét keddig elektronikusan úton megküldi az Intézménynek észrevételezésre.

A szolgáltató biztosítja a diétás étkeztetés lehetőségét, a különféle érzékenységek tekintetében: pl:- tej, tojás, lisztérzékenység, stb). Többféle érzékenység egyidejű fennállása esetén a szolgáltatóval egyedileg kell egyeztetni, hogy tudja-e biztosítani a megfelelő diétát.

5.6. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Az óvoda vezetője, illetve a bölcsőde/ mini bölcsőde vezetője:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- felügyeli a melegítőkonyha működését és felelős a HACCP előírások betartásáért.
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik arról, hogy a havi étkezési napokról naprakész nyilvántartás készüljön, valamint ezen nyilvántartás alapján a hónap utolsó munkanapján a könyvelés részére a számla kiállításához szükséges adatszolgáltatás hibátlanul megtörténjen.

Az alapítvány könyvelője:

- az óvodai és a bölcsődei nyilvántartás alapján kiállítja az étkezési és az egyéb térítési díj számlákat.
- folyamatosan ellenőrzi a térítési díjak befizetéseit, az esetleges elmaradásokat minden hónapban jelzi az intézményvezetőknek.
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;

- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.
- adatot szolgáltat az alapítvány vezetősége részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez, valamint az esetleges hatósági ellenőrzésekhez.

5.7. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

Az étkezés megrendelése:

- A beíratott gyermek gondviselője a beiratkozáskor nyilatkozik arról, ha az általánostól eltérő étkezést kér gyermekének. Bármiféle ételérzékenység, egyéb érzékenység esetén kizárólag szakorvos által kiállított nyilatkozat alapján kaphat a gyermek megfelelő diétát, amit a szülőnek a nyilatkozatához mellékelnie kell. Az általánostól eltérő étkezés az érvényben lévő szakorvosi igazolás hatályáig terjedő időszakban vehető igénybe.
- Ha a gondviselő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor a gyermekek számára a munkanapokon biztosítja az óvodában a napi 3-szori, a bölcsődében és mini bölcsődében napi 4-szeri étkezést.
- Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az a gyermek, akinek az adott napra nincs érvényes étkezés rendelése, az óvodai/bölcsődei ellátást sem veheti igénybe.¹

Az étkezés lemondása:

- A változtatásokat az étkezésben a gondviselő a következő e-mail-címeken jelezheti:
 - Óvoda esetén: kolyokszigetovoda@gmail.com
 - Bölcsőde/Mini Bölcsőde esetén: kolyokszigetbolcsode@gmail.com
- Minden munkanapon a **9 óráig beérkező jelzéseket** tudjuk figyelembe venni a követő munkanapra vonatkozóan. Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9.00 óráig megtörténik, úgy a következő napra már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- Amennyiben a gondviselő az étkezés lemondásáról nem intézkedik, az étkezési térítési díj folyamatosan kiszámlázásra kerül.
- Ingyenes étkező esetén, ha nem történik meg időben a lemondás, a hiányzás 2. napjától a gondviselőnek a megsemmisítésre kerülő adag miatt kártérítési díjat kell fizetni. A kártérítési díj összege megegyezik az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató által az intézménynek kiszámlázott napi adagár összegével.
- Az intézményi adminisztrátor a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a Szolgáltatótól az étkezést.
- Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg. Bármilyen változás esetén újból kell azt jelezni.
- Abban az esetben, ha a gyermek betegség vagy egyéb családi ok miatt adott napon nem tudja az intézményben igénybe venni az étkezést - és az étkezés lemondására már nincs lehetősége, - a gondviselő az ételt saját ételhordó edényében elszállíthatja az adott napon 9.30-10.30 óra között, a vonatkozó HACCP előírások betartásával. Az elszállítás igényéről az adott napon legkésőbb 9 óráig értesíteni kell az intézményi adminisztrátort.

¹ 1997. évi XXXI. tv (Gyvt) 21/A.§ (1)

6. Étkezési térítési díj meghatározása

6.1. Étkezési térítési díj mértéke

Az óvodai, bölcsődei ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. ²

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével kell meghatározni.

A térítési díj szeptember 1-jétől érvényes összegét minden év május 31. napjáig a PICK Gyermeknevelési Alapítvány kuratóriuma határozza meg.

A szeptember 1-jétől érvényes térítési díjakat legkésőbb június 30-ig az intézmények közzéteszik fali hirdetőtáblán, illetve a www.kölyökszigetovi.hu honlapon.

A fizetendő díjak mértéke év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A díjak változásáról az Intézmény 30 naptári nappal a hatálybalépés előtt tájékoztatja az érintetteket.

A térítési díj aktuális összegét jelen Térítési Díj Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. A függelék minden év június 30-ig frissíteni kell.

A térítési díj havi összegét

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a gondviselői felügyeletet gyakorló gondviselő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő,
- vagy a törvényes képviselő munkáltatója

az intézmény számlájára átutalással fizeti meg.

6.2. Az étkezési térítési díj kedvezményei:

A 2015. évi LXIII. törvény (Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szabályozza a kedvezményre való jogosultságokat.

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a gondviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

² 2011. évi CXCV. tv. 31§ (2)

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;”

A kedvezmények igénybevételéhez a 328/2011. XII.29) Korm. rend 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatok kitöltése szükséges

A térítési díj kedvezmény érvényesítésének módja

- Amennyiben a gyermek részére rendszeres kedvezményre való jogosultságot állapít meg az illetékes hivatal, a benyújtandó igazoló okirata: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító jogerős határozat. Érvényesség: A határozatban közölt dátumtól az igazolás érvényességi idejéig.
- Amennyiben a gyermek részére hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra, a benyújtandó igazoló okirat: A hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító jogerős határozat. Érvényesség: A határozatban közölt dátumtól az igazolás érvényességi idejéig.
- Fogyatékos gyermek: Gyermekétkeztetési kedvezmény szempontjából az a gyermek, aki a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja értelmében sajátos nevelési igényű gyermeknek minősül. Igazoló okirata: Érvényességi időszakot tartalmazó Megyei/ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által kiadott szakértői vélemény. Érvényesség: A szakvéleményben közölt időszak alatt.
- Tartósan beteg gyermek - külön jogszabályban meghatározott, magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségben szenved - a benyújtandó igazoló okirat A Magyar Államkincstár által kiállított, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, vagy Szakorvos által kiállított, 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet szerinti Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyerekekről nyomtatvány másolata. Érvényesség: A szakvéleményben közölt időszak alatt.
- Olyan családban él, amely három vagy több gyermeket nevel A kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:
 1. tizennyolc éven aluli
 2. a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
 3. életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket.Érvényesség: a gondviselő általi írásbeli bejelentést követő hó elsejétől.
- Olyan családban él, amelyben egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett (nettó) összegének a 130%-át. A kedvezmény e jogcímen történő megállapításához a gondviselő (törvényes képviselő) írásban tesz nyilatkozatot. Érvényesség: a gondviselő általi írásbeli bejelentést követő hó elsejétől.
- Nevelésbe vették: Igazoló okirata: A nevelésbe vételt igazoló jogerős gyámhatósági határozat.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A térítési kedvezményre való jogosultságnak az igényléskor, illetve a tárgyév okt. 1-jén is fenn kell állnia.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárat időpontját 15 nappal megelőzően a jogosultság nem kerül megújításra. Az étkezési kedvezményekre jogosító igazolások lejáta előtt a gondviselőnek jelezni kell, hogy a kedvezményre való jogosultság továbbra is fennáll, és

ennek igazolására az új határozatot be kell nyújtani. A szülő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat, ellenkező esetben 100%-os térítési díj fizetésére kötelezett.

A gondviselő (törvényes képviselő) 15 napon belül köteles a közétkeztetést biztosító intézményt írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő bármely lényeges tény, körülmény megváltozásáról.

6.3. Diétás étkezés

A diétás étkezés megrendeléséhez a szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást kell leadni az intézményvezetőnek. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok.

Felülvizsgálat vagy változás esetén a gondviselő felelőssége az új szakorvosi igazolás leadása.

A diétás étkezés a benyújtott szakorvosi igazolás beadását követő naptól vehető igénybe, az 5.7. pont rendelkezéseit is figyelembe véve.

7. Gondozási, nevelési díjak meghatározása

7. 1. jogszabályi háttér

Bölcsőde, Mini Bölcsőde tekintetében:

- 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról- továbbiakban Gyvt), valamint a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról) gondozási díjra vonatkozó jogszabályi előírásainak megfelelően az intézmény megállapítja az intézményi és a személyi gondozási térítési díjat.
- A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott ellátás esetén a Gyvt.150§ (6) bekezdése szerinti gyermekek gondozását térítésmentesen biztosítjuk.

Óvoda tekintetében:

- „229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 77. § (1) * alapján: Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve, ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában.”
- „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 31§ 2. (c): az óvodai, iskolai, kollégiumi felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony fenntartása – írásbeli megállapodásban - fizetési kötelezettséghez köthető, az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony és a kollégiumi tagsági viszony megszüntetésével

kapcsolatosan - írásbeli megállapodásban - az 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól el lehet térni. Az intézmény a gyermek felvételét és az óvodai jogviszony fenntartását a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 31.§ (2) alapján fizetési kötelezettséghez köti.

7.2. A óvodai és a bölcsődei nevelési, gondozási térítési díj mértéke

- A térítési díjak összegét és az esetlegesen nyújtható kedvezmények mértékét a PICK Gyermeknevelési Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. Az aktuális térítési díjakat jelen szabályzat 1. sz függeléke tartalmazza.
- A térítési díj szeptember 1-jétől érvényes összegét minden év május 31. napjáig határozza meg a Kuratórium.
- Az intézmények a gondviselőkkel kötött szerződésben rögzítik a térítési díj aktuális összegét, melyhez gondviselői nyilatkozatot kérhetnek be.
- A fizetendő díjak mértéke év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A díjak változásáról az Intézmény a gondviselőt, 30 naptári nappal a hatálybalépés előtt tájékoztatja.
- Az étkezési, gondozási és óvodai nevelési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.
- A gondozási díj összegét egy nevelési évre számolja ki a fenntartó, ezt az összeget osztja el a 12 hónapra. A nevelési gondozási díjat előre, az étkezési térítési díjat utólag kell az adott hónapra kifizetni.
- A havi intézményi nevelési, gondozási térítési díjat a bölcsődei, illetve óvodai jogviszony időbeli hatálya alatt minden hónapban köteles fizetni a gondviselő/fizető fél, akkor is, ha esetleg betegség, vagy egyéb ok miatt a gyermek tartósan nem jár óvodába vagy bölcsődébe.
- Térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Térítési díjkedvezményre való jogosultság vizsgálatakor a következők szerint járunk el:
 - Bonafarm kedvezmény: csak olyan szülő, gondviselő után vehető igénybe, aki a beiratkozás napján is Bonafarm csoport valamely szervezeténél dolgozik. A kedvezmény azzal a hónappal bezárólag megszűnik, amikor a szülő, gondviselő munkaviszonya a Bonafarm csoportnál megszűnik. A gondviselő a munkaviszony megszűnését követő hónap első napjától nem jogosult a kedvezményre.
 - Testvérkedvezmény: Csak azok a testvérek számítanak bele a kedvezménybe, akik egyszerre veszik igénybe a Kölyöksziget Óvoda, Bölcsőde, vagy Mini Bölcsőde szolgáltatásait. A kedvezmény azzal a hónappal bezárólag megszűnik, amikor a vonatkozó testvér jogviszonya megszűnik, ám a másik testvér jogviszonya továbbra is aktív.

8. Térítési díjak megfizetése

- A térítési díjak pontos összegének meghatározása a havi étkezési nyilvántartások lezárása után, a tárgyhónap utolsó napján történik.
- A gondviselő/fizető fél minden hónap 8.- ig számlát kap az aktuális összegről.

- A nevelési, gondozási díjat és az étkezési térítési díjat fő szabály szerint a gondviselő vagy annak munkáltatója fizeti, a nevére kiállított számla ellenében, minden hónap 15. napjáig, átutalással, a következő rend szerint:
 - Bölcsőde, Mini Bölcsőde esetén:
 - a fenntartó – PICK Gyermeknevelési Alapítvány – Raiffeisen Banknál vezetett 12067008-00150241-00100002 bankszámlájára.
 - Óvoda esetén:
 - Az intézmény - Kölyöksziget Óvoda – Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01329974-00100000 bankszámlájára
- Késspénzes vagy csekkes befizetésre az intézményeknél nincs lehetőség.
- A szülő, gondviselő a térítési díjak megfizetését az intézmény kérésére az átutalást igazoló bizonylatok bemutatásával köteles igazolni.

9. Fizetési elmaradások rendezése

- Amennyiben a fizető fél a vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az Intézmény, illetve a Fenntartó 1. számú fizetési felszólítást küld a Gondviselőnek.
- A fizetési határidő eredménytelen elteltével a gondviselő elveszíti a gondozási térítési díjból a fenntartó által nyújtott kedvezményre való összes jogosultságát (különösen: testvérkedvezmény, cégcsoport kedvezmény). A kedvezményre azt követő hónaptól lesz újra jogosult a gondviselő, amikor a tartozását rendezte. Amennyiben egynél több alkalommal fordul elő, hogy az 1. számú fizetési felszólításban megadott határidőre sem rendezi a fizető fél a számláját, illetve nincs a felek között fizetési megállapodás a tartozásra, akkor a fizető fél a nevelési év végéig veszíti el a kedvezményét.
- A fizetési felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően az intézmény jogosult a 2011. évi CXCV. tv. 31.§ (2)c. alapján a gyermek óvodai/bölcsődei jogviszonyát megszüntetni, és erről köteles az illetékes jegyzőt, illetve szakhatóságokat értesíteni.
- A jogviszony megszűnése nem mentesíti a gondviselőt a fizetési kötelezettségének teljesítése alól – annak teljes rendezéséig.
- Az óvodai vagy bölcsődei jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a Gondviselőknak – legkésőbb a megszűnés napjáig – a szerződésből eredő mindennemű fizetési kötelezettségüket rendezniük kell.
- A Kölyöksziget Óvoda, illetve a PICK Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó az esetleges fizetési elmaradást végrehajtási eljárásban, illetve polgári peres úton érvényesítheti.

Záró rendelkezések

A Szabályzat tartalmát az Intézményvezetők kötelesek ismertetni a munkatársakkal, valamint a gondviselőkkel. A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni a helyben szokásos módon az alapítvány titkára, a bölcsődevezető és az óvodavezető irodájában, illetve az intézmények honlapján.

A felelős vezetőknek gondoskodni kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

Szeged, 2021. augusztus 23.

Matula Anikó
PICK Gyermeknevelési Alapítvány