



Kölyöksziget Bölcsőde
Kölyöksziget Mini bölcsőde

HÁZIREND

2021

Tartalom

Az intézmény alapadatai	3
1.1 A házirend célja és feladata.....	4
1.2 A házirend jogszabályi háttere.....	4
1.3. A házirend hatálya.....	4
Jogok és kötelességek.....	5
2.1 A gyermek jogai	5
2.2 A gyermek kötelességei	6
2.3 Szülők jogai.....	7
2.4 Szülők kötelességei	7
3. A bölcsődei élet rendje.....	8
3.1. Bölcsődében ellátható gyermekek életkora.....	8
3.2. A bölcsőde működési rendje	8
3.3 Nyitvatartás	9
3.4. Napirend.....	9
3.5. Tevékenységkezdeményezés:.....	11
3.6. Éves rend.....	11
4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok; hiányzás igazolásának eljárási rendje	12
5. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések	13
5.1. Étkezési díj	13
5.2. Nevelési díj.....	15
5.3 Térítési díjak megfizetése.....	16
5.4. Fizetési elmaradások rendezése.....	17
6. A gyermek jutalmazásának elvei és formái.....	18
7. Fegyelmező, tiltó intézkedések formái és alkalmazási elvei.....	18
8. A gyermekkel kapcsolatos óvó-védő szabályok	18
8.1. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai	18
8.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	19
8.3. A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	20
8.4 A gyermekek ruházata:.....	21
9. Egyéb fontos tudnivalók.....	22
10. Adatvédelem.....	23
11. Panaszjog gyakorlás:	24
A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK, LEGITIMÁCIÓJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDEJE.....	26
1. Záró rendelkezések:	27

Az intézmény alapadatai

Bölcsőde neve:	Kölyöksziget Bölcsőde Kölyöksziget Mini Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	880216
Államkincstár azonosító Kölyöksziget Bölcsőde:	S0274908
Államkincstár azonosító Kölyöksziget Mini Bölcsőde:	S0527104
Bölcsőde címe:	6725 Szeged Szabadkai út 18. szám
Telefonszáma:	+36 62 421-477
Intézmény elektronikus elérhetősége:	kolyokszigetbolcsode@gmail.com
Intézmény honlapjának a címe:	www.kolyoksziget-ovoda.hu
Fenntartója és alapítója:	Pick Gyermeknevelési Alapítvány
Fenntartó képviselője:	Matula Anikó
Elektronikus elérhetősége:	pickalapitvany@invitel.hu
Bölcsődevezető:	Takács - Szabó Edit
Engedélyezett férőhelyszám:	Kölyöksziget Bölcsőde: 12 fő Kölyöksziget Mini Bölcsőde: 7 fő

1.1 A házirend célja és feladata

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Kölyöksziget Bölcsőde és Kölyöksziget Mini Bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek bölcsődei életének megszervezését.

A házirend állapítja meg a gyermekek és azok törvényes gondviselőinek jogait és kötelességeit, valamint a bölcsődei munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2 A házirend jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről foglaltak alapján került megfogalmazásra, figyelembe véve, hogy a szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

1.3. A házirend hatálya

Területi hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény területére való érkezéstől számítva egészen távozásig.

Személyi hatálya

Kiterjed a Kölyöksziget Bölcsődébe, Kölyöksziget Mini Bölcsődébe felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, a szolgáltatási helyek valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre terjed ki, és minden olyan személyre aki az intézmény területén tartózkodik, vagy az intézmény által szerzett programon részt vesz.

Időbeli hatálya:

A házirend a nevelőtestület általi elfogadást követően a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, mely visszavonásig érvényes

Felülvizsgálat: évente, illetve jogszabály változás esetén.

Jogok és kötelességek

A gondozás - nevelés középpontjában a gyermek, a kisgyermeknevelő és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

2.1 A gyermek jogai

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében a bölcsődében biztosítjuk:

- Az 1 éves korú gyermekek felvételét, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, játékidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, a testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A gyermek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelést – Szakmai Programunk alapján.
- Joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának elfogadását
- Joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- Nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- Joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- Joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

- Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát.
- Családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jogot, a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- Az egyenlő bánásmód követelményének megtartását, tehát vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint kell részesülnie, velük azonos színvonalú ellátásban.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételét, így minden segítséget megkap képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, valamint ügyeiben méltányosan, érdekei figyelembevételével történik a döntéshozatal.
- Joga van állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesülni, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Joga, hogy a bölcsődében, családjában anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

A gyermekek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A gyermekek védelmét ellátó szervezetek és személyek a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermeki jogok védelme munkaköri kötelesség.

A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

2.2 A gyermek kötelességei

- gondozása és nevelése érdekében működjön együtt gondozójával, szülőjével vagy más törvényes képviselőjével
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a bölcsődében használt játékokat, eszközöket, óvja a bölcsőde létesítményeit, eszközeit

- nem veszélyeztetheti saját és társai , a bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- tisztelje társait és gondozóit – nevelőit

A gyermeki kötelességek betartatása kötelező minden szülő, törvényes képviselő és gondozó számára.

2.3 Szülők jogai

- bölcsőde szabad megválasztása
- bölcsőde programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, Térítési díj szabályzatának megismerése. Ezek a dokumentumok kifüggesztve, és a www.kolyoksziget-ovoda.hu web oldalon is megtekinthetők
- gyermeke fejlődéséről, rendszeres tájékoztatást, neveléséhez igény szerint segítséget kapjon
- igény szerint fogadóórát kérjen a bölcsőde vezetőjétől.
- a szülő élhet véleménynyilvánítási, és javaslattevési jogával

2.4 Szülők kötelességei

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása)
- biztosítsa gyermeke bölcsődei nevelésben való részvételét, ha beíratta hozzá is
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke megfelelő nevelésben részesüljön és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel, és részére az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást
- öt munkanapon belül jelezze, ha lakáscíme vagy telefonszáma megváltozik
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- tartsa tiszteletben a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyeknek emberi méltóságát és jogait, gyermekét is erre ösztönözze
- **NE HOZZA BE BETEGEN GYERMEKÉT A BÖLCSŐDÉBE!**

Tartsa tiszteletben a bölcsődébe járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését.

3. A bölcsődei élet rendje

3.1. Bölcsődében ellátható gyermekek életkora

A bölcsődébe az 1. életévüket betöltött gyermekeket vesszük fel 3 éves korig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét. A szülő, törvényes képviselő dönthet úgy, hogy a gyermeke a következő nevelési év végéig – augusztus 31- ig a bölcsődében marad.

A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának időpontja.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- orvosi javaslat mellett a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én
- ha a szülő munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni
- testvér születésekor, a szülési szabadság (168 nap) lejárta után
- megszűnik az ellátás abban az esetben, ha a szülő nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni

- megszűnik az ellátás a hatályos térítési díjszabályzatban megfogalmazott fizetési hátralék esetén.

3.2. A bölcsőde működési rendje

- Nevelési év: az adott év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet: minden nyáron két hétre bezár az intézmény, mialatt a helységek és berendezések alapos takarítása és eszközök javítása, alapos fertőtlenítése folyik, továbbá ilyenkor végzik a javító és karbantartó munkálatokat. Ez jellemzően július utolsó és augusztus első hetére esik. A pontos időpontot minden naptári év februárjában kerül meghatározásra.
- Téli szünet: Karácsony és Új év között az intézmény zárva tart, illetve ha az új év utáni első nap munkanap, akkor azon az egy napon szintén zárva van az intézmény.

- Nevelés nélküli munkanap: áthelyezett munkanapokon (munkaszombatok) az intézmény zárva tart.

Azokban az időszakokban, mikor az intézmény zárta tart, saját gyermeke elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodnia. Felügyeletet nem tudunk biztosítani.

3.3 Nyitvatartás

A bölcsőde naponta reggel 5 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére este 17 óráig van lehetőség. A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel. A bölcsőde kapuja mindig zárva van. Csengetésre a bölcsődei, óvodai dajkák nyitnak kaput.

A nyitvatartási idő betartása kötelező.

Hétfővégen, nemzeti ünnepek és államilag elfogadott ünnepnapok, valamint áthelyezett munkanapok alkalmával az intézmény zárva van.

3.4. Napirend

A napirend az aktuálisan egy csoportba tartozó gyerekek szükségleteinek kielégítésére irányuló életszervezési feladat. A gyerekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével kell kialakítani a napirendet. Úgy kell tervezni az egyes tevékenységeket, hogy elegendő idő jusson az étkezésre, a játékra, pihenésre és közben a gondozás - nevelés feladatai is megoldottak legyenek. A napirend a gyermek számára biztonságérzetet, megfelelő tájékozottságot, kiszámíthatóságot nyújt. A gyermek egyéni igényein túl, meghatározza a napirendet a gyermekek egyéni fejlettsége, a létszám, az évszak, az időjárás, valamint a gyermek már kialakult szokása is. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjéhez kell, hogy igazodjon. A kisgyermeknevelők a csoport kialakítása után, egymással egyeztetett állandó napirendet és munkarendet dolgoznak ki. Ezen változtatni, csak közös megfontolás után, a bölcsődevezetővel egyeztetve lehet. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend

kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszköz ellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A napirend kialakításának fontos tényezői:

- az évszak
- az időjárás
- a gyermekek kora és a
- csoportlétszám

5-7	Érkező gyermekek fogadása, Alvás
7-8	Ébredő gyermekek gondozása. Folyamatosan érkező gyermekek fogadása, JÁTÉK
8-8.30	Folyamatos reggelizés. JÁTÉK
8.30-9	Gondozás, gondozási sorrendben (fésülködés). JÁTÉK
9-9.30	Szakmai tevékenység kezdeményezés, pl:mondóka, ének-, vers, mese-, mozgás-, alkotó tevékenység-, egyéb tevékenység, JÁTÉK
9.30-9.45	Tízórai. JÁTÉK
9.45-10	Jó idő esetén öltözködés (gondozási sorrendben). Folyamatos udvarra kimenetel. JÁTÉK
10-11	JÁTÉK az udvaron, vagy a szobában. Gondozás gondozási sorrendben.
11-12	Ebéd gondozási sorrendben, JÁTÉK
12-14.15	Alvás. Gondozás ébredési sorrendben, JÁTÉK
14.15-15	Uzsonnázás étkezési sorrendben. JÁTÉK
15-17	JÁTÉK az udvaron, vagy a szobában Folyamatos hazaadás.

3.5. Tevékenységkezdeményezés:

	<u>Délelőtt</u>	<u>Délután</u>
Hétfő	Babamatematika pl:(lent-fent) (színek-formák)	Mesekönyv nézegetése
Kedd	Játékos, mondókás torna	Bábozás
Szerda	Gyümölcsnap	Finommotorikai fejlesztés (formakirakó, puzzle,gyurma),
Csütörtök	Alkotótevékenység (évszaknak megfelelő sablonok színes fecnik ragasztása)	Játékos kéz,- és arcsimogatók. Ölbéli játékok
Péntek	Ének-zenei foglalkozás	Időjárással ismerkedés- Érzelmekkel ismerkedés- Járművekkel ismerkedés

A kisgyermeknevelői munkarendünk a gyermekek napirendjéhez alkalmazkodik.

3.6. Éves rend

Az éves rend taglalja az intézményben megtartott ünnepélyek, rendezvények és események tárgyát, tematikáját és rendelkezik a szervezés körülményeiről. Mindenkor éves rendet az aktuális intézményvezető által készített éves munkaterv tartalmazza a következő nevelési évre.

Nyílt napjaink:

Tök jó nap! - októberben, Halloween környékén

Adventi ünnepi hangolódás - decemberben, Karácsony előtt

Délelőtti programsorozat, intézményi látogatás lehetősége új szülők számára - január hónapban

Sport nap - május, ballagás és évvárók előtt

Takarítási szünet: július utolsó hetétől augusztus első hetéig (pontos dátum minden év február 15.-éig).

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok; hiányzás igazolásának eljárási rendje

- Bölcsődébe csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek járhat, valamint betegségre utaló jeleket mutató gyermek a BÖLCSŐDÉBE nem veszünk be.
- Kérjük a szülőket, amennyiben gyermekük nem teljesen egészséges, keressék fel a gyermekorvost a gyermek és társai egészsége érdekében.
- Az orvos által a bölcsőde látogatásától eltiltott gyermek kizárólag teljes gyógyulás után, csak és kizárólag orvosi igazolással jöhet ismét bölcsődébe. Az igazolásnak tartalmazni kell a személyes adatokon kívül, hogy: „egészséges, közösségbe mehet” ill. a betegség időintervallumát, valamint a betegség okát.
- A napközben megbetegedett gyermekért az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell jönnie a szülőnek/törvényes képviselőnek, és gondoskodnia kell a gyermek orvosi ellátásáról. A kisgyermeknevelő addig is gondoskodik a gyermek ellátásáról, pl:lázának csillapításáról. Gyógyulás után orvosi igazolást kérünk.
- Ha a gyermek fertőző beteg (COVID, bárányhimlő stb.), amint a szülő tudomására jut, azonnal jelezze a bölcsődevezetőnek, a kialakuló járvány vagy továbbfertőzés elkerülése érdekében.

A következő tünetek észlelése esetén a gyerek nem mehet gyerekközösségbe:

- láz, köhögés, nehézlégzés, torokfájás, hányás, hasmenés, sárgaság, rkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget) egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás, tetű és rüh jelenléte.

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyerekközösségbe nem viheti a gyermeket. Amennyiben ezek a tünetek az óvodában jelentkeznek a gyermek a közösségből otthonába küldendő. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

5. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A teljeskörű díjszabási szabályok megtekinthetők az intézmény Térítési díjszabályzatában, ami megtalálható az intézmény faliújságján, kérésre az intézmény vezetőjénél, vagy letölthető a honlapról: <https://www.kolyoksziget-ovoda.hu/teritesi-dijak/>

Az étkezési, gondozási és nevelési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

Az intézmény a gondviselőkkel kötött szerződésben rögzíti a térítési díj aktuális összegét, melyhez gondviselői nyilatkozatot kérhetnek be. A fizetendő díjak mértéke év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A díjak változásáról az Intézmény a gondviselőt, 30 naptári nappal a hatályba lépés előtt tájékoztatja írásban, mely során a gondviselő aláírásával igazolja, hogy a változással kapcsolatos adatokat megismerte és elfogadja.

A továbbiakban a Házirend díjakra vonatkozó szakasza csak a legfontosabb információkat ismerteti.

5.1. Étkezési díj

Az óvodai, bölcsődei ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni.

A térítési díj szeptember 1-jétől érvényes összegét minden év május 31. napjáig a Pick Gyermeknevelési Alapítvány kuratóriuma határozza meg.

A szeptember 1-jétől érvényes térítési díjakat legkésőbb június 30-ig az intézmény közzéteszi fali hirdetőtáblán, írásban értesíti a gondviselőket a megadott e-mailes elérhetőségen, illetve a honlapján: www.kolyoksziget-ovoda.hu

Az étkezési térítési díj aktuális összegét mindenkor, érvényben lévő Térítési díj szabályzat függeléké tartalmazza. A függelék minden év május 31-ig frissíteni kell.

A térítési díj havi összegét:

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a gondviselői felügyeletet gyakorló gondviselő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő,

- vagy a törvényes képviselő munkáltatója az intézmény számlájára átutalással fizeti meg.

A gyermekétkeztetés során a gondviselő ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után, ha¹:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a gondviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették

A kedvezmények igénybevételéhez a 328/2011. XII.29) Korm. rend 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatok kitöltése szükséges. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A gondviselő 15 napon belül köteles a közétkeztetést biztosító intézményt írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő bármely lényeges tény, körülmény megváltozásáról.

A diétás étkezés megrendeléséhez a szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást kell leadni az intézményvezetőnek. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok.

Az étkezés megrendelése:

- A beíratott gyermek gondviselője a beiratkozáskor nyilatkozik arról, ha az általánostól eltérő étkezést kér gyermekének. Amíg a gondviselő változást nem jelent be, a gyermek bölcsődei jogviszonya folyamán ez a nyilatkozat az érvényes.
- Ha a szülő/törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, akkor a gyermekek számára a munkanapokon biztosítja bölcsődében a napi 4 -szeri étkezést.

¹ 2015. évi LXIII. törvény (Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján

- Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az a gyermek, akinek az adott napra nincs érvényes étkezés rendelése, a bölcsődei ellátást sem veheti igénybe.

Az étkezés lemondása:

- A változtatásokat az étkezésben a gondviselő a következő e-mail-címen jelezheti: kolyokszigetbolcsode@gmail.com
- Minden munkanapon a 9 óráig beérkező jelzéseket tudjuk figyelembe venni a következő munkanapra vonatkozóan. Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9.00 óráig megtörténik, úgy a következő napra már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- Amennyiben a gondviselő az étkezés lemondásáról nem intézkedik, az étkezési térítési díj folyamatosan kiszámlázásra kerül.
- Ingyenes étkező esetén, ha nem történik meg időben a lemondás, a hiányzás 2. napjától a gondviselőnek a megsemmisítésre kerülő adag miatt megsemmisítési díjat kell fizetni. A mulasztási díj összege megegyezik az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató által az intézménynek kiszámlázott napi adagár összegével.
- Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg. Bármilyen változás esetén újból kell azt jelezni.
- Abban az esetben, ha a gyermek betegség vagy egyéb családi ok miatt adott napon nem tudja az intézményben igénybe venni az étkezést, és az étkezés lemondására már nincs lehetőség, a gondviselő az ételt saját ételhordó edényében elszállíthatja az adott napon 9:30 - 10:30 óra között, amennyiben erről tájékoztatást adott aznap reggel 9 óráig telefonon vagy elektronikus formában.
- Az intézményi adminisztrátor a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a Szolgáltatótól az étkezést.

5.2. Nevelési díj

A magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét fizetési kötelezettséghez kötheti.²

A térítési díjak összegét és az esetlegesen nyújtható kedvezmények mértékét a PICK Gyermeknevelési Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. Az aktuális térítési díjakat a

² 2011. évi CXCV. Törvény 31.§ (2) c.)

mindenkori, érvényben lévő Térítési díjszabályzat függeléke tartalmazza. A függelék minden év május 31-ig frissíteni kell.

A nevelési díj összegét egy nevelési évre számolja ki a fenntartó, ezt az összeget osztja el a 12 hónapra. A nevelési gondozási díjat előre, az étkezési térítési díjat utólag kell az adott hónapra kifizetni.

A havi intézményi nevelési térítési díjat a bölcsődei jogviszony időbeli hatálya alatt minden hónapban köteles fizetni a gondviselő/fizető fél, akkor is, ha esetleg betegség, vagy egyéb ok miatt a gyermek tartósan nem jár bölcsődébe.

Nevelési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Adható kedvezmények:

- Testvérkedvezmény: a második beíratott gyermek után a nevelési díj 50%-át kell fizetni,
- Bonafarm cégcsoport kedvezmény: a nevelési díj 50%-át kell fizetni.
- Bonafarm cégcsoport kedvezmény + testvérkedvezmény: második beíratott gyermek után 25%-os díjat kell fizetni havonta.

5.3 Térítési díjak megfizetése

- A térítési díjak pontos összegének meghatározása a havi étkezési nyilvántartások lezárása után, a tárgyhónap utolsó napján történik.
- A gondviselő/fizető fél minden hónap 8.- ig számlát kap az aktuális összegről.
- A nevelési, gondozási díjat és az étkezési térítési díjat fő szabály szerint a gondviselő vagy annak munkáltatója fizeti, a nevére kiállított számla ellenében, minden hónap 15. napjáig, átutalással az intézmény - Pick Gyermeknevelési Alapítvány– Raiffeisen Banknál vezetett 12067008-00150241-00100002 számú bankszámlájára
- Készpénzes vagy csekkes befizetésre az intézményeknél nincs lehetőség.
- A szülő, gondviselő a térítési díjak megfizetését az intézmény kérésére az átutalást igazoló bizonylatok bemutatásával köteles igazolni.

5.4. Fizetési elmaradások rendezése

- Amennyiben a fizető fél a vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az Intézmény illetve a Fenntartó fizetési felszólítást küld a Gondviselőnek.
- A fizetési határidő eredménytelen elteltével a gondviselő elveszíti a gondozási térítési díjból a fenntartó által nyújtott kedvezményre való összes jogosultságát.
- A fizetési felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően az intézmény jogosult a gyermek bölcsődei jogviszonyát megszüntetni.
- A jogviszony megszűnése nem mentesíti a gondviselőt a fizetési kötelezettségének teljesítése alól – annak teljes rendezéséig.
- A bölcsődei jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a Gondviselőknak – legkésőbb a megszűnés napjáig – a szerződésből eredő mindennemű fizetési kötelezettségüket rendezniük kell.
- A Kölyöksziget Bölcsőde, Kölyöksziget Mini Bölcsőde, illetve a Pick Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó az esetleges fizetési elmaradást végrehajtási eljárásban, illetve polgári peres úton érvényesítheti.

6. A gyermek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásában a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek, pl: a dicséret, a szeretet, a megerősítő mosoly, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

7. Fegyelmező, tiltó intézkedések formái és alkalmazási elvei

Alkalmazás esetei:

- agresszió különböző formái – csoporttársak, nevelő személyek bántása, harapása, megütése, rugdosása, tárgyak, homok dobálása
- társak játékának elvétele
- baleset megelőzésére irányuló intézkedések - pl. asztalra való felmászás

Formái:

- helyzetből való kiemelés – pl: játék ajánlás
- magyarázat

8. A gyermekkel kapcsolatos óvó-védő szabályok

8.1. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- A gyermekek a bölcsődében a bölcsőde nyitvatartási idejében tartózkodhatnak.

A gyermekek kizárólag a Szülő, vagy az általa megbízott felnőtt kíséretében érkehetnek, távozhatnak. Kérjük a Szülőket, hogy a „Szülő teljes körű nyilatkozata” formanyomtatványon már jelentkezéskor, illetve változás esetén ismételten tegyenek nyilatkozatot, és nevezzék meg azokat a személyeket, akiknek kiadható gyermekük. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el, melynek egy másolatát át kell adni a bölcsőde számára, amit a gyermek személyi anyagához csatolunk. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú e feladattal nem bízható meg.

- Reggel a kísérő felnőtt köteles a gyermeket „átadni” a kisgyermeknevelőknek, délután köteles „átvenni”. A kisgyermeknevelők felelőssége a gyermek átvételétől az átadásig tartó időszakra terjed ki. Ezt megelőzően, ill. átadás után a kísérő felnőtt felelős a gyermekért.

- A gyermekek biztonsága és a felmerülő balesetveszély elkerülése érdekében kérjük, mind a gyermekek átadásakor, mind pedig délután, átvételükkor a szülők csak az átöltöztetéshez feltétlenül szükséges ideig tartózkodjanak az intézmény területén.
- Kérjük, hogy gyermeküket öltöztessék át, gondoskodjanak váltócipőről, váltó ruháról. A baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időben, akkor is benti cipőben vagy papucsban.
 - Kérjük az ebéd utáni hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalmaát.
- A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel/törvényes képviselőjével, vagy az általuk kijelölt és lenyilatkozott személlyel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.
- Módosult tudatállapotú (ital, gyógyszer, kábítószer, stb.) személynek nem adjuk ki a gyermeket.
- Gyermekükkel kapcsolatos, esetleges magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelők figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját kisgyermeknevelőktől vagy a bölcsődevezetőjétől kérjenek.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek zárásáig (17.00-ig), a kisgyermeknevelő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd ha ez nem vezetett eredményre, az illetékes hatóság intézkedését kell kérnie (Gyermekjóléti Szolgálat).
- Valamennyi szülő és az intézmény dolgozói kulturált magatartással, kommunikációval és kapcsolattartással segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. Az intézményben folyó nevelőmunka nyugalma érdekében a gyermekeket hozó, ill. elvivő szülő várja el gyermekétől is a kulturált viselkedést.

8.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,

- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak a kisgyermeknevelő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobát csak engedéllyel hagyhatja el az kisgyermeknevelő vagy a dajka felügyelete mellett (mosdó használata, más helységbe való távozás, stb. esetén)
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

8.3. A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az intézmény területén amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz kérjük, hogy azonnal jelezze az intézmény bármelyik dolgozójának, vagy a bölcsődevezetőnek
- kérjük a szülők munkahelyi- és lakcímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a kisgyermeknevelőknek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk a Szülőket
- baleset esetén szülőkkkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket is
- az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, kismotort, futóbiciklit a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli
- a gyermekek testi épsége érdekében csak a kijelölt útvonalon közlekedhetnek, csakis a számukra engedélyezett helységekben tartózkodhatnak
- a szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával a bölcsődébe. Olyan játékeszközt hozhatnak be - alváshoz, képességfejlesztéshez -, amely a gyermekek testi, lelki épségét nem veszélyezteti. Régi kedvenc mackó, kisautó, rongyocska megnyugtatja a gyermeket, ezeket be lehet hozni, vigyázunk e „kincsekre”
- A behozott tárgyak elhelyezésének helyéről, módjáról a kisgyermeknevelők rendelkeznek, valamint ők döntenek arról is, hogy a nem pedagógiai céllal behozott

eszköz bent maradhat-e. Azokat a tárgyakat, ami a kisgyermeknevelő által nem engedélyezett, visszaszolgáltatja a szülőnek.

- a bölcsődében hagyott, ill. hozott tárgyakért (arany, ezüst ékszer, értékes játékszer), és az ékszerek által okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget
- otthonról beküldött gyógyszert kisgyermeknevelők, dajkák, nem adhatnak be. Kivételt képeznek a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, illetve orvosi igazolással és szülői nyilatkozattal rendelkező állandó gyógyszererezést igénylő gyermekek esetében (pl. allergia, inzulin betegség, stb.). Ezekről szakorvosi papírt kell benyújtani az intézmény részére, illetve részletes, írásos tájékoztatást kell nyújtani a gyógyszer adagolásáról, valamint nyilatkozatban kell jelezni a felelősségi és kötelességi szinteket a szülő és a dolgozók részéről egyaránt
- fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles a bölcsődét azonnal értesíteni, a további megbetegedések elkerülése érdekében, illetve a preventív intézkedések miatt.
- a gyermeke esetleges gyógyszerérzékenységről, illetve bármilyen előforduló allergia, betegség esetén a szülőnek írásban kell nyilatkoznia
- ételt behozni - születésnap, névnap - csak HACCP nyilatkozattal lehet
- az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott ételmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró-rudi, cukorka stb.) nem lehet
- az öltözőben étkezni nem szabad.

8.4 A gyermekek ruházata:

- a gyermekek ruházatának jellel való ellátása segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek
- váltócipő - jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ne papucs vagy mamusz. Jól tartsa a lábat, olyan legyen, ami nem csúszik, nem esik le a lábáról, nem bukik fel benne a gyermek
- udvari játékhoz kényelmes ruha, megfelelő kinti cipő,
- a gyermekeknek szükséges a bölcsődében egy garnitúra tiszta váltóruha (alsó, zokni, szoknya vagy nadrág, póló), amelyet a jellel ellátott szekrényében kérjük elhelyezni

- egészségügyi okokból a gyermekek réteges öltöztetéséről gondoskodjanak. Az egészséges életmódot, a gondozást réteges öltöztetés is biztosítja

9. Egyéb fontos tudnivalók

az intézmény konyhájában csak az intézmény alkalmazottai tartózkodhatnak, előírásoknak megfelelően

- Az intézmény területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos. Az intézményen kívül 5 méterre, az arra kijelölt helyen lehet dohányozni
- Állatokat a bölcsődébe csak előzetes megbeszélés alapján, a megfelelő védelmi előírások betartásával - nevelési céllal lehet behozni, egyébként tilos. Például: akváriumi hal, ékszerteknős. Kérjük, a kerítéshez se kössék ki a kutyákat, mert balesetveszély forrása!
- A reklámanyagok elhelyezéséről az intézmény vezetője dönt. Csak a gyermekekkel, a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtábláira. Politikai és kereskedelmi célzatú szóróanyag kirakása, megjelenítése az intézmények teljes területén szigorúan tilos!
- Bombariadó és tűzriadó esetén mindenki, aki az intézmény területén tartózkodik, köteles betartani a szükséges utasításokat.
- Az intézménylátogatása (a jogosultakon kívül) csak a bölcsődevezető adhat engedélyt
- Minden olyan programot, melyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul, a szülők beleegyezésével szervezzük csak meg.
- A házirenden kívüli, bölcsődénk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerülő kérdésekkel forduljanak bizalommal a bölcsődevezetőjéhez, a kisgyermeknevelőkhöz, illetve az érdekképviselői tagokhoz.

Az intézmény területén biztonsági kamera működik, melynek felvételeit a rendszer felveszi és tárolja azt a mindenkori GDPR szabályzatban meghatározottaknak megfelelően.

10. Adatvédelem

2018. május 25-től kötelező az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendeletének - General Data Protect Regulation - (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet) alkalmazása.

A **Pick Gyermeknevelési Alapítvány**, valamint a **Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde** (továbbiakban az Intézmény) a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmében az bölcsődei ellátás megszervezésével és folyamatával kapcsolatban adatkezelőnek minősül, ezért a Rendelet és az Infotv. szabályozása az Intézmény által kezelt személyes és különleges adatok vonatkozásában is alkalmazandó.

Vonatkozó jogszabályok melyek alapján az Intézmény adatkezeléseket végez:

- EU 679/2016 számú általános adatvédelmi rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény és a végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személye gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről

TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő beiratkozáskor tájékoztatást kap.

11. Panaszjog gyakorlás:

A Kölyöksziget Bölcsőde, Kölyöksziget Mini Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, dolgozók, és a Pick Gyermeknevelési Alapítvány képviselője vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A Gyvt. 36.§ (1) bek. szerint, a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy érdekképviseleti fórumánál. Az érdekképviseleti fórum működését, feladatait jogait az „**Érdekképviseleti Fórum szabályzata**” tartalmazza, mely kérésre megtekinthető.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai

- Kölyöksziget Bölcsőde szülők közül 1 fő választott tag
- Kölyöksziget Mini Bölcsőde szülők közül 1 fő választott tag
- a Kölyöksziget Bölcsődét, Mini Bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők közül 1 fő
- Pick Gyermeknevelési Alapítvány képviselője
- Érdekképviseleti Fórum választott elnöke

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a faliújságon hozzuk a szülők tudomására.

Az érdekképviseleti fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott alakuló ülésen választják meg, amelyre meghívót kapnak az ellátott gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül az alakuló ülésen egyszerű szótöbbséggel Elnököt választanak.

Az Érdekképviseleti Fórum az Elnökhöz érkezett szóbeli vagy írásbeli összehívási javaslat, indítvány esetén, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A működési szabályzatot a szülőkkel ismertetjük, tevékenységéről a fórum elnöke szülői értekezleten számol be a szülőknek.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Az ülésről, melyet az Elnök vezet jegyzőkönyv készül, melyet két fő hitelesít, elkészülési határidő 8 munkanap.

Az Érdekképviseleti Fórum tag kilépése esetén új tagot választ.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért/ neve a faliújságon megtalálható/

Minden intézmény köteles a helyi gyermekjogi képviselő nevét, címét, telefonszámát a hirdetőtábláján, jól látható módon kifüggeszteni!

A házirend betartását köszönjük!

Szeged, 2021.augusztus 28.

Takács - Szabó Edit
bölcsődevezető

12. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK, LEGITIMÁCIÓJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

- A Házirend tervezetét a bölcsőde vezetője készíti el.
- Az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A fenntartó jóváhagyásával a Házirend hatályba lép.
- Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti a bölcsőde vezetője, a nevelőtestület, vagy az Érdekképviselő.
- A házirend módosítását az első három pontban leírt módon kell végrehajtani.
- Felülvizsgálatot, módosítási javaslatokat kezdeményezhet kétfévente a fenntartó, a vezetőség, vagy a nevelőtestület.
- A szülő joga különösen, hogy, megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Házirendet az intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- Egy példányát a bölcsődevezető irodájában kell elhelyezni.
- Egy példányt úgy kell elhelyezni, hogy hozzáférhető legyen minden olyan érdeklődő számára akiknek a hatályos jogszabályok betekintési lehetőséget írnak elő.
- Minden év elején az intézményvezető feleleveníti a házirendben foglaltakat.
- A házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kíséri a Fenntartó, a nevelőtestület, az Érdekképviselő.
- A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.
- A házirend következő felülvizsgálatának időpontja: 2023. szeptember.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes.

Felelős: intézményvezető

1. Záró rendelkezések:

Kölyöksziget Bölcsőde, Mini Bölcsőde nevelő testülete a tanévnyitó nevelői értekezleten a Házirendben foglaltakat megismerte és annak tartalmát elfogadta. (2021.08.30.)

A 2021.08.30-án megtartott Szülői értekezleten a választott Érdekképviselői Fórum tagjai a Házirendben foglaltakat megismerték és annak tartalmát elfogadták.

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban egyetértési jogát gyakorolta.

Szeged, 2021. augusztus 31.