

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény (NKT) 83.§ (2) bekezdés e), g), h) és i) pontja alapján
a Pick Gyermeknevelési Alapítvány által fenntartott

KÖLYÖKSZIGET ÓVODA

(6725 Szeged Szabadkai út 18., OM azonosító: 029503)

nevelési-oktatási munkájáról

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pont.

A fenntartó feladata, hogy értékelje, a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének szakmai eredményességét.

A Pick Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó ellenőrizte az óvodában folyó szakmai munkát és az óvoda pedagógiai programjának, éves munkatervének teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az óvodában lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés ideje: 2021.12.15.

Helye: Szeged Szabadkai út 18.

Az ellenőrzött időszak: 2020/2021-es nevelési év.

1. Az ellenőrzés menete

Az óvodavezető a fenntartónak beszámolt a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásáról, az óvodában folyó szakmai munka eredményességéről és szabályosságáról. A fenntartónak az értékeléshez az óvoda dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálatai rendelkezésre álltak.

2. Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
- Óvodavezetői beszámoló, munkatervek vizsgálata
- Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelésének vizsgálata
- Költségvetés teljesülése

3. Az ellenőrzés területei

- Tanügyigazgatás: - igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése, A működés törvényessége, Az intézményi alapidokumentumok érvényességének vizsgálata
- Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljessége,
- Az óvoda gazdálkodása, normatíva felhasználásának ellenőrzése, a normatíva jogcímet megalapozó alapidokumentumok vezetése
- Működési feltételek: - tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabálynak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettség

- Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- Óvoda szakmai működésének ellenőrzése, nevelés,- fejlesztés,- személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés.
- Óvodai kommunikáció hatékonysága, partnerkapcsolatok értékelése, partnerek elégedettsége

4. Vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat,
- Működési engedély
- Nyilvántartásba vételi dokumentumok
- SZMSZ
- Óvodai házirend (A szülőknek egy példányt át kell adni).
- Óvodai Helyi Pedagógiai Program (HOP)
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program 5 éves
- Éves továbbképzési terv
- Előző naptári év szakmai beszámolója
- Felvétel rendje, szolgáltatási szerződés szülőkkel,
- beiratkozás dokumentumainak naprakésztsége,
- szülők webes és egyéb tájékoztatása,
- Intézményi közzétételi lista
- Felvételi-mulasztási naplók
- SNI dokumentumok
- Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok – ingyenesség igazolása
- Fenntartói döntések végrehajtása
- Gyermekbalesetek jegyzőkönyve

5. Megállapítások-értékelés

5.1. Megelőző ellenőrzések, szakmai monitoring megállapításai:

Az Óvodát érintő, 2020/2021. évben lefolytatott ellenőrzések, vizsgálatok és megállapításaik:

- Fenntartói ellenőrzés: (2020.10.19-én) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat korrigálták. Az ellenőrzéskor folyamatban lévő változások állapotára jelen jegyzőkönyv kitér.
- A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal – mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság – 2020. október 22-én törvényességi ellenőrzést folytatott le az intézménynél. Az ellenőrzés célja, annak megállapítása volt, hogy a fenntartó a kölyöksziget Óvodát az alapító okiratban és a működési engedélyben meghatározottak szerint működteti-e. Az ellenőrzés során a 2018/2019, és a 2019/2020 év dokumentumainak vizsgálatára került sor. A hatóság jogsértést nem tárt fel, ezért az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárult.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2020. október 2-án végzett tantárgygondozási szaktanácsadást. Egy pedagógus munkáját értékelték, és megjelölték számára a fejlesztendő területeket.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2020. december 2-án végzett intézményi és pedagógiai önértékelés végzéséhez szaktanácsadást. Az óvodavezető szakmai munkáját monitorozták és segítették.

- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. február 19-én végzett gyermekvédelmi szaktanácsadást. Áttekintették a gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentációt, és az ellátott gyermekvédelmi feladatokat. Intézményre szabott jelzőrendszer felállításában nyújtottak segítséget. A folyamat eredményeként módosult az intézményi gyermekvédelmi terv.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. március 1-jén a pedagógiai program folyamatban lévő felülvizsgálata tárgyában tartott szaktanácsadást. Megfogalmazták azokat a javaslatokat, amelyeknek az elfogadott anyagban is szerepelniük érdemes.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. május 21-én végzett ismét tantárgy-gondozási szaktanácsadást. Két pedagógus munkáját értékelték, és megjelölték a fejlesztendő területeket.

5.2. Tanügyigazgatás: - igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése, a működés törvényessége, intézményi alapidokumentumok érvényességének vizsgálata

Az óvoda alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az alapító okirat, a működéshez szükséges engedély és a szakmai pedagógiai program tartalma összhangban áll. Az Alapító Okirat az előző évi ellenőrzés megállapítása szerint, határidőben módosult.

Az óvoda rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek, s tartalmazzák a szükséges legitimációkat. A szervezeti és működési szabályzat valamint a házirend az előírásoknak megfelel, a fenntartó által javasolt módosítások még nem készültek el.

Az óvoda továbbképzési programja és beiskolázási terve a jogszabályokban foglaltaknak megfelel.

Az óvoda adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

A Felvételi mulasztási napló vezetése folyamatos, figyelemmel kíséri a gyermekek jelenlétét, igazolt távolmaradásainak mennyiségét, az óvodakötelezettség teljesítését.

Az iskolaérettség szűrésére alkalmas mérési, értékelési módszerek szakszerűek, a szabályoknak megfelelőek. Difer-teszt segítségével, ütemezett formában végzik a mérést, melynek eredményét a nevelési év végén a vezetői beszámolóban összesítik. A szülők ennek eredményéről tájékoztatást kapnak a gyermekükkel kapcsolatban. Logopédus szűri az iskolába indulókat, hogy a megfelelő nyelvi készségeknek birtokában legyenek.

Megállapítás:

- Az SZMSZ módosítása szükséges a következők miatt:
 - -fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám módosulása
 - óvodai díj beszedésének változása - a térítési díj szabályzattal és a szülői szerződésekkel harmonizálni szükséges az SZMSZ minden fejezetében.
- A Házirend vonatkozó részeit az aktuális térítési díj szabályzattal harmonizálni kell.
- A fenntartó javasolja a dokumentumokban az adatkezelési szabályokra vonatkozóan a konkrét GDPR hivatkozások feltüntetését.

A változtatások végrehajtásáról a fenntartó írásos beszámolót kér az intézményvezetőtől, a soron következő kuratóriumi ülésre.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022. május 31 vagy a legközelebbi kuratóriumi ülés időpontja – a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.

A Pedagógiai Program átdolgozására az intézmény Erasmus program keretében kötelezettséget vállalt. Az átdolgozás a dán partnerintézménnyel való együttműködés egyik eredménye. Ennek határideje 2022. 08.31.

Megállapítás

Az Erasmus program eredményeit és értékeit be kell építeni az átdolgozandó Pedagógiai Programba.

A Pedagógiai Programban az egyes külső szakemberek nevét nem szükséges feltüntetni, illetve az esetlegesen akár éves szinten is változó adatokat (folyóiratok megnevezés, stb) sem kell konkrétan megjelölni.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022. augusztus 31.

A dokumentumok ellenőrzése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását. Az óvoda törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból – a fenti módosítások figyelembe vételével - egyaránt megfelelőek.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az elemzés időpontjában érvényes 20/2012. évi EMMI rendelet előírásainak

5.3. Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljessége:

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok áttekintése után megállapítható, hogy a dokumentumok az adatvédelmi elveknek megfelelnek, a szükséges és elégséges adatok rendelkezésre állnak. A nyomtatványok egymással összhangban vannak.

A beiratkozáshoz szükséges információk a honlapon rendelkezésre állnak.

A beiratkozási időszak az önkormányzati intézmények tavaszi időpontjaihoz igazodik. Erről a szülők előzetesen a honlapon illetve Fb-on, illetve egyéb közvetlen csatornákon értesülhetnek.

A szülők előzetes tájékoztatása minden esetben személyes konzultációval egészül ki.

A szabad helyek függvényében a beiratkozásra a tavaszi időszakon kívül is lehetőség van.

5.4. Az óvoda gazdálkodása, normatíva felhasználásának ellenőrzése, a normatíva jogcímet megalapozó alapidokumentumok vezetése:

A Kölyöksziget Óvoda nem állami köznevelési intézmény, mely szakmai szempontból önálló, gazdálkodási szempontból részben önállóan gazdálkodik.

Az óvoda gazdálkodása a jóváhagyott költségvetés keretei között, szabályosan zajlik. Az anyagi erőforrások felhasználása az ellenőrzés időpontjáig megállapíthatóan hatékony volt.

Az óvoda gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodásról szóló beszámoló az előírt határidőben elkészült, és nyilvánosságra hozták a saját és az Oktatási Hivatal honlapján.

A gazdálkodással, pénzforgalommal kapcsolatos szabályzatok rendelkezésre állnak, aktualizáltak. A könyvelést külső pénzügyi szolgáltató végzi, az adminisztratív folyamatok felülvizsgálata rendszeres, az átalakítása napirenden van.

A normatíva igénylése a tényadatok figyelembevételével, szabályosan történik. A módosítások, korrekciók rendben megtörténtek. Az étkezési nyilvántartások rendszeresen vezetettek. Az ingyenes és térítéses étkezők számának megállapítása egyértelműen történik. A hiányzások miatti étkezés lemondást az időszak alatt rugalmasabban és hatékonyabban kezdték kezelni.

Az óvodai felvételi, mulasztási naplók az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat. A normatíva elszámoláshoz szükséges szerződések, dokumentumok rendelkezésre állnak.

Megállapítás:

Az Óvoda a 2020 év végén elindult adminisztratív átalakulást időben és megfelelően befejezte. A 2021. évben a számlázási és elszámolási folyamatok alapvetően zökkenőmentesek voltak. A 2021. év végének kihívása, hogy fel kell készülni a 2022. évben az SAP rendszerre való átállásra. A felkészülési folyamatot 2021. december 31-ig kell befejezni.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2021.12.31.

5.5. Működési feltételek: - tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabálynak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést

Tárgyi feltételek:

Az óvodában a jogszabályban előírt tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az eszközpark jó állapotban van. Az elhasználandó eszközök pótlása rendben megtörténik. Az óvodai termek egy része, illetve a közlekedő folyosó és a szennyvízrendszer felújításra került.

Az óvodai játszótér játékaik felülvizsgálata a helyszínen a megfelelő rendszerességgel megtörténik, erről napló készül. A 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatokról a dokumentáció rendelkezésre áll.

Az udvari medence felújítása elengedhetetlen.

Megállapítás:

A heti rendszeres ellenőrzések és a rendszeres karbantartás dokumentálásában nagyobb pontosságot kell tanúsítani.

Az udvari medence várható 2022-es évi felújításával kapcsolatos feladatokat és a kapcsolódó műszaki problémákat az óvodavezető vegye figyelembe a 2022-es évi szakmai munka előkészítésekor.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022.01.31.

Személyi feltételek:

- felsőfokú végzettségű, főállású óvodapedagógus: 7 fő, ebből szakvizsgázott 3 fő.
- Pedagógiai asszisztens 1 fő
- Főállású szakképzett dajka 3 fő
- Vállalkozóként közreműködik 1 fő fejlesztő munkát végző logopédus, 1 fő gyógypedagógus illetve 1 fő védőnő.

A 3 óvodai csoportot fenntartó óvoda feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az óvoda a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezeti.

Az óvodai munkaköri leírások összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat, általános és egyéni feladatokat.

5.6. Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettsége

Az óvodai 5 éves Továbbképzési Program, illetve az ebből lebontott éves beiskolázási terv az előírásoknak megfelelő.

Egy óvodapedagógusnak az évben a továbbképzési időszak lezárult, mely határidőig a pedagógus sikeresen összegyűjtötte a szükséges 120 pontot. Két pedagógusnak a továbbképzési kötelezettsége megkezdődött, melyről a pedagógusok értesítést kaptak. A számításba vehető képzéseket a pedagógusok maguk is figyelik, illetve az óvodavezető is felhívja a figyelmüket képzésekre.

5.7. Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

Az Óvoda vezetője heti 30 órában végzi a vezetői feladatokat, illetve heti 10 órát van csoportban.

Helyettese heti 24 órát van csoportban illetve 16 órában látja el a helyettesi feladatokat.

A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek, az információáramlás a szervezetben jó. A folyamatos megújulás fontos érték a vezetés részéről. Az idei évtől gyakoriak lettek a kiscsoportos munkamegbeszélések is.

A munkaszervezet működését az Alapítvány által finanszírozott gazdasági adminisztrátor segíti. Az év folyamán a 4 órás adminisztrátort májustól már főállású, 8 órás, szakképzett dolgozó váltotta fel. Ez a minőségi munkát és a szabályos működést is jelentősen támogatja.

Megállapítás:

A vezető helyettesi feladatok elégtelenek, a helyettes bevonása a vezetői munkavégzésbe kismértékű. Szükséges lenne a vezetői feladatok nagyobb mértékű delegálása a megfelelő kompetenciák mentén.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022. 08.31

5.8. Óvoda szakmai működésének ellenőrzése, nevelés,- fejlesztés,- személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés

Az óvodavezető értékelése alapján a 2020/2021. nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok többségében megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen,

mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év, annak ellenére, hogy a pandémia időszak miatti folyamatos létszámingadozás, csoportbezárások módosították az előzetes terveket. Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az óvodavezető által jóváhagyott intézményi Pedagógiai Programra épült, amelyet a dolgozók ezévben is magas színvonalon igyekeztek megvalósítani.

A Szülői Szervezet az éves munkatervet megismerte, ennek dokumentálása rendben van.

Az óvoda kihasználtsága az év folyamán változott. A 75 férőhelyre nevelési évben 72 gyermeket vettünk föl, közülük 3 fő SNI-s. Szeptembertől 65 gyermekkel indultunk, SNI-s nélkül, ami jelentős visszaesés volt. A létszám emelésén dolgozott a nevelő testület.

A mindennapi óvoda munka során megvalósul a képességfejlesztés és tehetséggondozás, ez javarészt a pedagógusok feladata, tekintettel a sportközpontú programra. A sportban tehetséges gyermekek tehetséggondozását elősegítik a többféle sportfoglalkozások: korcsolya, görkorcsolya, foci, tánc, úszás. Az év első felében a lezárások miatt nem volt lehetőség a külön foglalkozások megtartására, amint a helyzet engedte, igyekezett visszatérni az óvoda a rendes menetrendbe.

A felzárkóztatást a csoportban végzik szakemberek javaslata és segítségével alapján.

A speciális fejlesztéseket nagy óraszámokban, helyben végzi a logopédus és a gyógypedagógus, ez városi szinten is kimagasló szolgáltatást eredményez.

Az angol nyelvi előkészítést a mindennapos nyelvhasználat segíti a csoportokban, tevékenységekbe ágyazódóan, elsősorban a középső csoportban működik jól. Ezen a téren még van tere a fejlődésnek. Az ellenőrzés során szerzett gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az óvodavezető nevelési év értékelését.

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben. A gyermekvédelmi feladatok ellátását Kovács Zsigmondné Herendi Nóra vezető helyettes biztosítja. Az év folyamán felülvizsgálta a gyermekvédelmi szabályzatot, kisebb módosításokat javasolt.

A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ havi egyszeri alkalommal fogadóórát tart az intézményben.

Védőnő heti egyszer, logopédus heti 2 alkalommal és a gyógypedagógus heti egy alkalommal látja el a gyermekeket.

Az óvodai munkatervet és a beszámolót a nevelőtestület és a szülői szervezet megismerte.

Az óvoda szabályzatai tartalmazzák a megfelelő óvó és védő előírásokat. A gyermekeket felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben a vizsgált időszakban jegyzőkönyvezett gyermekbaleset nem fordult elő.

Az étkezést szerződés alapján az EUREST Kft biztosítja. A kiszállított adagok mennyisége megfelelő. Az intézményben melegítőkonyha működik. Az élelmiszerbiztonságra és a higiénés követelményekre vonatkozó előírásokat betartják.

A rovar és rágcsálóirtás rendszeresen megtörténik.

Megállapítás:

Az angol nyelvi fejlesztésre a fenntartó javasolja, hogy nagyobb hangsúlyt fektessen az intézmény.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

folyamatos

5.9. Óvodai kommunikáció hatékonysága

Az Óvoda rendelkezik saját honlappal, ahol rendszeresen frissülnek az információk. A szülőkkel folytatott kommunikációt az elektronikus kommunikáció felé terelte az óvoda, - elsősorban az e-mail használatát ösztönzi. Ezértől az elektronikus kommunikáció vette át a vezető szerepet a szülők és az intézmény közötti információcserében.

A lezárások időszaka, amikor a szülők nem léphettek be az intézmény területére, minden érintettnek nehézségeket okozott. A szülők nem láttak bele a pedagógiai munkába, nem tudtak a korábbiakhoz hasonló módon gyakran kommunikálni a pedagógusokkal, a pedagógusok pedig nem ismerhették meg a szülők gondolatait, problémáit, félinformációk kezdtek keringeni. A kialakult kommunikációs aszimmetria következménye a szülők részéről bizalomvesztés, illetve részben a gyereklétszám csökkenése volt. Az előállt probléma kezelése az intézmény részéről megfelelően megtörtént, a szülők elektronikus felületeken sűrűbben kaptak információt, a munkatársakat pedig rendszeres belső felkészítéseken vértették fel a helyzet kezelésére. Elindult szeptembertől a Palackposta – a Kölyöksziget nyomtatásban megjelenő hírmondója.

Megállapítás:

A 2021-es évi tapasztalatokból kiindulva ki kell dolgozni egy egységes kommunikációs eljárásrendet a lezárásokkal járó speciális működési helyzetekre, erre fel kell készíteni a kollégákat is. A 2022-es évi tervbe már épüljön be ez az új technika.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022.03.31

Az óvoda működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és az óvodai dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményeit figyelembe véve, az óvodavezető szakszerűen, eredményesen vezeti az óvodát.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján nyilvánosságra hozza.


Szeged, 2021. 12.15.

Gyermeknevelési
Alapítvány
6725 Szeged,
Szabadkai út 18.
Tel: 7669910-1-06 1


Matula Anikó

fenntartó képviselője

1 példányt átvettem:


Pivár László
óvodavezető

Kölyöksziget Óvoda
6725 Szeged,
Szabadkai út 18.
Adószám: 18275310000000000000