

Iktatószám:/20...

JELENTKEZÉSI ADATLAP

Az 1997. évi XXXI. Tv. 41.§- ban szereplő jogosultság alapján kérem gyermekem felvételét a Kölyöksziget Bölcsődébe – Kölyöksziget Mini Bölcsődébe.

A felvétel kért időpontja:

Gyermek adatai

neve:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján)	
Levelezési címe:	
Taj szám:	
állampolgárság	

Anya adatai

szülő, gondviselő neve:			
lánykori név			
Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján)			
Levelezési címe:			
Munkahely			
Foglalkozás:			
e-mail cím		telefonszám	

Apa adatai

szülő, gondviselő neve:			
Állandó lakcíme (lakcímkártya alapján)			
Levelezési címe:			
Munkahely			
Foglalkozás			
e-mail cím		telefonszám	

Ha a szülő nem elérhető, ki értesíthető?

A felvételtől az értesítést a következő e-mail címre kérem:@.....

Kérjük, a megfelelő választ jelölje meg minden kérdésnél:

Várható reggeli bölcsődébe érkezés: 5:00-7:00 6:30-8:00 8 óra után

Hány gyermek él a családban, közös háztartásban* születési éveik:

**Közös háztartásban élőként kell figyelembe venni – az étkeztetés kapcsán biztosítható normatív kedvezmény megállapításához a:*

- 18 éven aluli
- 25 évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, valamint
- életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket.

Szakvéleménnyel rendelkezik-e: BTM-N SNI nem

Halmozottan hátrányos helyzetű? HH HHH nem

Étel vagy egyéb allergia: diétás egyéb nem

Allergia típusa:

Szakorvosi vélemény az allergiáról van nincs

Amennyiben van, kérjük a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását!

Tartós betegsége van nincs

Amennyiben van, kérjük a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását!

A gyermeknek volt-e már lázgörcse? igen nem

Szemüveges-e igen nem

volt-e már epilepsziás rohama igen nem

volt-e már nehéz légzéssel, fulladással járó megbetegedése? igen nem

szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert igen nem

Milyen okból szedi, és mi a gyógyszer neve?

Azon körülmények, amire tekintettel a gondviselő a bölcsődei felvételt kéri (kérjük megjelölni a megfelelő indokokat):

- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése.
- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
- Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastársától külön él – kivéve, ha élettársa van) szülője neveli.
- A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt.
- A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt– állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelmébe vette.
- A gyermek sajátos nevelési igényű, vagy a felvételre kért gyermek családjában sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.

Hozzájárulok gyermekem lakcím- és TAJ kártyájának fénymásolásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, változás esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesítem.

Tudomásul veszem, hogy az év közbeni jelentkezési igényt az intézmény akkor tudja teljesíteni, ha az igényelt bölcsődében szabad férőhely, illetve férőhely visszamondás van.

Szeged, 20.....

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása

A jelentkezési lap átvételének időpontja:.....

.....
bölcsődevezető

Tájékoztató

A bölcsődei jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek:

1. Szülői nyilatkozat számlázási adatokról
2. Szülői teljeskörű nyilatkozat
3. Jövedelemnyilatkozat személyi térítési díj megállapításához
4. Ingyenes étkezésről nyilatkozat
5. Adatkezelési tájékoztató
6. Gyermek egészségügyi kiskönyvének és oltási könyvének fénymásolata
7. Gyermek személyi okmányainak fénymásolata (személyi igazolvány - ha van-, lakcímkártya, TAJ kártya)
8. Szülők személyi okmányainak fénymásolata (személyi igazolvány, lakcímkártya, dolgozói kártya - *csak Bonafarm Zrt. által alkalmazottak esetén*)
9. Munkáltatói igazolás mindkét szülő részéről
10. Családi pótlék igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány
11. Szakorvosi igazolás étel, vagy gyógyszer érzékenységről, illetve tartós betegségről
12. Sajátos nevelési igényről szakértői vélemény
13. A gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
14. Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotától

FONTOS! A kitöltött bölcsődei jelentkezési lap leadása nem jelenti egyben a bölcsődébe történő felvételt is.

1.számú melléklet bölcsődei jelentkezéshez

Szülői nyilatkozat a számlázási adatokról

Alulírott (név), mint a
nevű gyermek törvényes képviselője a gyermekem ellátása után fizetendő díjakról a számlát a következő számlázási címre kérem kiállítani:

Magánszemély esetén

Név: _____

Cím: _____

Bankszámlaszám _____

Bank megnevezése _____

Cég esetén

Számlafizető neve¹: _____

Szülő neve: _____

Cím: _____

Cég adószáma³: _____

Bankszámlaszám _____

Bank megnevezése _____

Cafeteria: igen nem

Bonafarm alkalmazott esetén

Dolgozói kód: _____ Fizetés módja: bérből levonás cafeteria

Név: _____

Munkáltató neve: _____

Munkahely címe: _____

Hozzájárulok, hogy gyermeke(i)m után fizetendő díjat havonta a munkabéremből rendezzék.

Testvérkedvezmény:

Testvérkedvezményt a következő intézményben elhelyezett gyermekeim után szeretnék igényelni:

Kölyöksziget Bölcsőde Kölyöksziget Mini Bölcsőde Kölyöksziget Óvoda

Testvér(ek) neve: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A jelen szerződésben megadott adataimban bekövetkezett változást a Szolgáltató részére írásban, a változástól számított 15 napon belül bejelentem. A bejelentés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a mulasztó fél felel.

Dátum: Szeged, 20... ..

.....

¹ kitöltendő, amennyiben a Gondviselő számlafizetési kötelezettségének áfa adóalanynak minősülő vállalkozáson, egyéb szervezeten keresztül tesz eleget.

2. számú melléklet bölcsődei jelentkezési laphoz

Kölyöksziget Bölcsőde – Kölyöksziget Mini Bölcsőde

Teljes körű szülői nyilatkozat

Szülő, gondviselő neve:.....

gyermek neve:

Alulírott szülő nyilatkozom, a következőkről:

- tudomásul veszem, hogy az intézmény (kisgyermeknevelő) dokumentációt vezet a gyermek bölcsődei fejlődésének nyomon követése érdekében
 hozzájárulok nem járulok hozzá
- a gyermekemről fénykép és videofelvétel készüljön a bölcsőde szakmai munkájához
 hozzájárulok nem járulok hozzá
- a bölcsődében készült fotó a www.kolyokszigetbolcsode honlapján való megjelenéshez:
 hozzájárulok nem járulok hozzá
- a bölcsődében készült fotó bölcsődei, zárt közösségi (facebook) csoportjában való megjelenéshez
 hozzájárulok nem járulok hozzá
- hogy szükség esetén a gyermekem gyógyszeres lázcsillapítása a megkérdezésem nélkül is megkezdhető, megérkezésemig. A láz csillapítására Nurofen vagy Panadol szirup vagy kúp alkalmazható gyermekemnél.
 hozzájárulok nem járulok hozzá

Tudomásul veszem, hogy a bölcsődébe gyógyszert nem lehet behozni.

- életvitelszerűen az alábbi lakcímen tartózkodom:

.....

Tudomásul veszem, hogy a bölcsődében történt felvételt családlátogatás előzi meg, melynek elvégzéséhez

hozzájárulok nem járulok hozzá

- az intézménynek átadtam a családi pótlékot folyósító szerv igazolását és mindkét szülő munkáltatói igazolását.
- Ingyenes étkezéssel, térítési díjjal kapcsolatos kedvezményekre vonatkozó tájékoztatást megkaptam.
- Bölcsőde házirendjét 1 példányban átvettem.
- Vállalom, hogy a személyazonosító adatokban beállt változásokról 15 napon belül tájékoztatom az intézményt.
- Gyermekemet a Szülőn/Gondviselőn kívül az alábbi személyek vihetik haza a bölcsődéből:

Név	Telefonszám

Tudomásul veszem, hogy 14 éven aluli kiskorú ezzel a feladattal nem bízható meg.

- A 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatás (Gyvt.) 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor teljes körű tájékoztatást kapott az alábbiakra vonatkozóan:
 - az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
 - az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
 - bölcsőde működéséről

Szeged, 20.....

.....

szülő aláírása

3. számú melléklet bölcsődei jelentkezési laphoz

(5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Apja neve:
TAJ szám:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
- nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő**	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleiével), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

** A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:238. § (1) bekezdése], kivéve ha a bíróság a gyámat kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Szeged,

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
 - 1.1. a szülőt,
 - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
 - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó hivatalos és szerződéses szolgálati jogviszonyban folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

4. számú melléklet bölcsődei jelentkezési laphoz

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez * NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez *

1. Alulírott (születési név:, születési hely,
idő, anyja neve:)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja
neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja
neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja
neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről
és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív
kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap
napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek, ***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett,
azaz nettó összegének 130%-át.

1a. * Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkelés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkelés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két
kisétkelés vonatkozásában kérem.

1b. * Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a
következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés
normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Szeged. 20.....

.....
az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes
képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának
megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

**A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti
feltételek egyikének sem felel meg.

***A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy
tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a
nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és
életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a
nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. * A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevételek), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. * a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosok támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].



PICK Gyermeknevelési Alapítvány

6725 Szeged, Szabadkai út 18.

Adószám: 18469910-1-06

Tel.: +36 62/ 421-477, e-mail: pickalapitvany@invitel.hu

Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

Az ellátott gyermek neve			
születési hely, idő:			
anyja neve:			
apja neve			
Állandó lakcíme			
Levelezési címe:			
Taj szám:			
állampolgárság			
További személyes adatok:			
email cím		telefonszám	
email cím		telefonszám	

Adatkezelő neve	Pick Gyermeknevelési Alapítvány
Képviselője:	Matula Anikó
Honlap	www.kolyoksziget.ovoda.hu
Az adatkezelés célja:	A gyermek bölcsődei ellátása
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett gondviselők hozzájárulása
A személyes adatok címzettjei (akik megtekinthetők):	Pick Gyermeknevelési Alapítvány, Kölyöksziget Bölcsőde, Bonoffice Kft., MÁK, NRSZH
A személyes adatok tárolásának időtartama:	jogszabály által előírt

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzet Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság) panaszt benyújtani: [http:// naih.hu](http://naih.hu), Postacím: Budapest, Pf. 5. , email: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefon: + 36 1 391 1400.

Az adatszolgáltatás előfeltétele a szerződéskötésnek, a szerződő a személyes adatok megadására kötelezett.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a gyermek nem nyer bölcsődei felvételt.

A fenti információkat és tájékoztatás tudomásul vettem. A megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Szeged, 20..... év hó nap

aláírás



PICK Gyermeknevelési Alapítvány

6725 Szeged, Szabadkai út 18.

Adószám: 18469910-1-06

Tel.: +36 62/ 421-477, e-mail: pickalapitvany@invitel.hu

Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Szülők!

Jelen tájékoztató célja, hogy részletesen és érthetően tájékoztassa önöket – mint természetes személyeket – az intézményünk részéről történő adatkezelésről.

- **Jogszabályi háttér:** Adatvédelemről szóló EU 216/679 rendeletben foglaltak, valamint a 2011. évi CXII tv.
- **Adatkezelő adatai:** Pick Gyermeknevelési Alapítvány, 6725 Szeged, Szabadkai út 18.
- **Az adatkezelés célja:** Az intézmény tevékenysége során kezeli, tárolja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és bölcsődei szolgáltatás biztosítása végett a kiskorú gyermekekre, illetve ezek törvényes képviselőire vonatkozó személyes adatokat.
- **A kezelt adatok köre:** kiskorú gyermekekre vonatkozó személyes adatok, ezek törvényes képviselőire vonatkozó személyes adatok, kiskorú gyermek egészségi állapotára vonatkozó személyes adatok.
- **Az adatkezelés jogalapja:**
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
 - az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendelete - General Data Protect Regulation - (GDPR Rendelet)
- **Az adatkezelés helye:** 6725 Szeged, Szabadkai út 18.
- **Az adatkezelés időtartama:** az ágazati jogszabályok szerint, illetve az alapítvány Adatvédelmi Szabályzatában feltüntetetteknek megfelelően.
- **Adattovábbításokra vonatkozó információk:** az ágazati jogszabályok szerint, illetve az alapítvány Adatvédelmi Szabályzatában feltüntetetteknek megfelelően.
- **Az érintett természetes személyeknek az adatkezeléshez köthető jogai elsősorban:** az érintett személy, illetve annak törvényes képviselője jogosult az adatkezelést megelőző tájékoztatásra, az adataihoz való hozzáférésre, ezek helyesbítésére, hordozhatóságára, korlátozására, törlésére.

Az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat megértettem és elfogadom. Jelen nyilatkozatom a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásnak minősül.

Szeged, 20..... év hó nap

aláírás

