

# FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 83.§ (2) bekezdés e), g), h) és i) pontja alapján  
a Pick Gyermeknevelési Alapítvány által fenntartott

## KÖLYÖKSZIGET ÓVODA

(6725 Szeged Szabadkai út 18., OM azonosító: 029503)

### nevelési-oktatási munkájáról

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pont.

A fenntartó feladata, hogy értékelje, a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének szakmai eredményességét.

A Pick Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó ellenőrizte az óvodában folyó szakmai munkát és az óvoda pedagógiai programjának, éves munkatervének teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az óvodában lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés ideje: 2022 október 14.

Helye: Szeged Szabadkai út 18.

Az ellenőrzött időszak: 2021/2022-es nevelési év.

#### 1. Az ellenőrzés menete

Az óvodavezető a fenntartónak beszámolt a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásáról, az óvodában folyó szakmai munka eredményességéről és szabályosságáról. A fenntartónak az értékeléshez az óvoda dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálatai rendelkezésre álltak.

#### 2. Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
- Óvodavezetői beszámoló, munkaterv vizsgálata
- Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata
- Költségvetés teljesülése

#### 3. Az ellenőrzés területei

- Tanügyigazgatás: - igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése, A működés törvényessége, Az intézményi alapdokumentumok érvényességének vizsgálata
- Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljeskörűsége,
- Az óvoda gazdálkodása, normatíva felhasználásának ellenőrzése, a normatíva jogcímet megalapozó alapdokumentumok vezetése
- Működési feltételek: - tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabálynak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettség
- Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.

- Óvoda szakmai működésének ellenőrzése, nevelés,- fejlesztés,- személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés.
- Óvodai kommunikáció hatékonysága, partnerkapcsolatok értékelése, partnerek elégedettsége

#### 4. Vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat,
- Működési engedély
- Nyilvántartásba vételi dokumentumok
- SZMSZ
- Óvodai házirend (A szülőnek egy példányt át kell adni).
- Óvodai Helyi Pedagógiai Program (HOP)
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program 5 éves
- Éves továbbképzési terv
- Előző naptári év szakmai beszámolója
- Felvétel rendje, szolgáltatási szerződés szülőkkel,
- Beiratkozás dokumentumainak naprakészsége,
- Szülők tájékoztatása,
- Intézményi közzétételi lista
- Felvételi-mulasztási naplók
- SNI dokumentumok
- Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok – ingyenesség igazolása
- Fenntartói döntések végrehajtása
- Gyermekbalesetek jegyzőkönyve

#### 5. Megállapítások-értékelés

##### 5.1. Megelőző ellenőrzések, szakmai monitoring megállapításai:

Az Óvodát érintő, 2021/2022. évben lefolytatott ellenőrzések, vizsgálatok és megállapításai:

- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. február 19-én végzett gyermekvédelmi szaktanácsadást. Áttekintették a gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentációt, és az ellátott gyermekvédelmi feladatokat. Intézményre szabott jelzőrendszer felállításában nyújtottak segítséget. A folyamat eredményeként módosult az intézményi gyermekvédelmi terv.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. március 1-jén a pedagógiai program folyamatban lévő felülvizsgálata tárgyában tartott szaktanácsadást. Megfogalmazták azokat a javaslatokat, amelyeknek az elfogadott anyagban is szerepelniük érdemes.
- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ 2021. május 21-én végzett ismét tantárgy-gondozási szaktanácsadást. Két pedagógus munkáját értékelték, és megjelölték a fejlesztendő területeket.
- Fenntartói ellenőrzés: (2021.12.15-én) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat korrigálták.
- Adatkezelési folyamatok felülvizsgálata – 2021 október – november – a fenntartó vizsgálta az óvoda által bekért adatok megalapozottságát, az adatkezelési szabályzatot. Az ellenőrzés eredményeként a szabályzatot illetve a dokumentumokat módosítottak a GDPR- nak megfelelően.

- HACCP rendszer ellenőrzése két lépcsőben történt:
  - 2021. 07. 29-én belső ellenőrzés: önellenőrzés, a tálalókonyha élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzése önteszt segítségével, illetve
  - 2021. szeptember 28-án külső szakértői ellenőrzés - HACCP kézikönyv felülvizsgálat, HACCP Tanácsadó Kkft általi minősítés, 2021. szeptember 28. és dolgozók oktatása, biztonsági adatlapok felülvizsgálata, frissítése,
- Intézményi tanfelügyeletet tartott az Oktatási Hivatal 2022. április 29-én. Hiányosságot nem tártak fel.
- Pedagógusi tanfelügyelet volt május 26-án, 1 pedagógus munkáját értékelték.

## **5.2. Tanügyigazgatás: - igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése, a működés törvényessége, intézményi alapidokumentumok érvényességének vizsgálata**

Az óvoda alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az alapító okirat, a működéshez szükséges engedély és a szakmai pedagógiai program tartalma összhangban áll. Az Alapító Okirat az előző évi ellenőrzés megállapítása szerint, határidőben módosult.

Az óvoda rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek, s tartalmazzák a szükséges legitimációkat. A szervezeti és működési szabályzat valamint a házirend az előírásoknak megfelel, a fenntartó által javasolt módosítások még nem készültek el.

Az óvoda továbbképzési programja és beiskolázási terve a jogszabályokban foglaltaknak megfelel.

Az óvoda adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

A Felvételi mulasztási napló vezetése folyamatos, figyelemmel kíséri a gyermekek jelenlétét, igazolt távolmaradásainak mennyiségét, az óvodakötelezettség teljesítését.

Az iskolaérettség szűrésére alkalmas mérési, értékelési módszerek szakszerűek, a szabályoknak megfelelőek. Difer-teszt segítségével, ütemezett formában végzik a mérést, melynek eredményét a nevelési év végén a vezetői beszámolóban összesítik. A szülők ennek eredményéről tájékoztatást kapnak a gyermekükkel kapcsolatban. Logopédus szűri az iskolába indulókat, hogy a megfelelő nyelvi készségeknek birtokában legyenek.

Az előző ellenőrzés megállapításai alapján a következő feladatokat az óvodavezető elvégezte:

- Az SZMSZ módosítása megtörtént, a következők szerint:
  - fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám módosult 11 főre.
  - óvodai díj beszedésének változása miatt a térítési díj szabállyal és a szülői szerződésekkel harmonizálták az SZMSZ minden fejezetét
- A Házirend teljes átdolgozásra került, illetve a fenntartói megállapítás szerint a Házirend vonatkozó részeit az aktuális térítési díj szabállyal harmonizálta az intézményvezető
- Az alapidokumentumokban az adatkezelési szabályokra vonatkozóan a konkrét GDPR hivatkozások feltüntetésre kerültek.

### **Megállapítás**

Az Óvoda SZMSZ-e az meghatározza az óvoda fő tevékenységi köreit, TEÁOR szerint. Emellett tartalmazza az államháztartási szakfeladatrend számait is. A fenntartó kéri annak tisztázását az intézményvezetőtől, hogy magánfenntartású intézményként szükséges-e szerepeltetni mindkét

feladatmeghatározási módot. Amennyiben e tekintetben változásra van szükség, az intézményvezető intézkedik a dokumentumokon való átvezetésről.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022. december 31 vagy a legközelebbi kuratóriumi ülés időpontja – a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.

A Pedagógiai Program átdolgozására az intézmény Erasmus program keretében kötelezettséget vállalt. Az átdolgozás a dán partnerintézménnyel való együttműködés egyik eredménye. Az átdolgozás jelenleg is folyamatban van. Az előző ellenőrzés megállapításait a készülő PP – on az intézmény átvezette – a konkrét szakemberek, esetlegesen évente változó adatok feltüntetése kikerült a programból, általánosabb megfogalmazást kaptak a vonatkozó részek. Az Erasmus program eredményeit és értékeit beépítik a jelenleg átdolgozás alatt álló Pedagógiai Programba.

Megállapítás

A fenntartó kéri az intézményvezetőt, hogy a Pedagógiai Program átdolgozását és legitimálását a naptári év végéig végezze el.

Felelős:

óvodavezető

Határidő:

2022. december 31.

A dokumentumok ellenőrzése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását. Az óvoda törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból – a fenti módosítások figyelembe vételével - egyaránt megfelelőek.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az elemzés időpontjában érvényes 20/2012. évi EMMI rendelet előírásainak

### **5.3. Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljessége:**

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok áttekintése után megállapítható, hogy a dokumentumok az adatvédelmi elveknek megfelelnek, a szükséges és elégséges adatok rendelkezésre állnak. A nyomtatványok egymással összhangban vannak.

A beiratkozáshoz szükséges információk a honlapon rendelkezésre állnak.

A beiratkozási időszak az önkormányzati intézmények tavaszi időpontjaihoz igazodik. Erről a szülők előzetesen a honlapon, az intézmény közösségi oldalán, illetve egyéb közvetlen csatornákon értesülhetnek.

A szülők előzetes tájékoztatása minden esetben személyes konzultációval egészül ki.

A szabad helyek függvényében a beiratkozásra a tavaszi időszakon kívül is lehetőség van.

A beiratkozási dokumentumok és a szülőknek kiadott tájékoztatók folyamatosan frissülnek, felülvizsgálatok szükség szerint megtörténik.

#### **5.4. Az óvoda gazdálkodása, normatíva felhasználásának ellenőrzése, a normatíva jogcímet megalapozó alapidokumentumok vezetése:**

A Kölyöksziget Óvoda nem állami köznevelési intézmény, mely szakmai szempontból önálló, gazdálkodási szempontból részben önállóan gazdálkodik.

Az óvoda gazdálkodása a jóváhagyott költségvetés keretei között, szabályosan zajlik. Az anyagi erőforrások felhasználása az ellenőrzés időpontjáig megállapíthatóan hatékony volt.

Az óvoda gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodásról szóló beszámoló az előírt határidőben elkészült, és nyilvánosságra hozták az Oktatási Hivatal honlapján.

A gazdálkodással, pénzforgalommal kapcsolatos szabályzatok rendelkezésre állnak, folyamatosan, évente aktualizáltak.

A könyvelést külső pénzügyi szolgáltató végzi, az adminisztratív folyamatok felülvizsgálata rendszeres, az átalakítása napirenden van.

A normatíva igénylése a tényadatok figyelembevételével, szabályosan történik. A módosítások, korrekciók rendben megtörténtek. Az étkezési nyilvántartások rendszeresen vezetettek. Az ingyenes és térítéses étkezők számának megállapítása egyértelműen történik. A hiányzások miatti étkezés lemondást az időszak alatt rugalmasabban és hatékonyabban kezdték kezelni. Ennek adminisztrációja rendben van. Az étel elvitelének adminisztrációja szabályszerűen megtörténik.

Az óvodai felvételi, mulasztási naplók az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat. A normatíva elszámoláshoz szükséges szerződések, dokumentumok rendelkezésre állnak.

A Közzétételi lista a honlapon feltöltésre került.

2022. január 1-től a gazdasági és számviteli folyamatok az SAP rendszerében történnek. Az SAP-ra való átállás zökkenők nélkül megtörtént.

**Megállapítás:**

Az Óvoda Számviteli politikájában a következő módosításkor a szakmai jogszabályok is kerüljenek feltüntetésre.

**Felelős:**

óvodavezető

**Határidő:**

2022.12.31.

#### **5.5. Működési feltételek: - tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabálynak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést**

**Tárgyi feltételek:**

Az óvodában a jogszabályban előírt tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az eszközpark jó állapotban van. Az elhasználódott eszközök pótlása rendben megtörténik. Az óvodai termek egy része, egy tárolóhelyiség, a kazánrendszer, illetve egy ajtó felújításra került.

Az óvodai játszótér játékeinak felülvizsgálata a helyszínen a megfelelő rendszerességgel megtörténik, erről napló készül. A 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatokról a dokumentáció rendelkezésre áll. Az udvaron vizes játszótér került kialakításra.

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti előírásoknak az intézmény megfelel.

A konyhába új víztisztító berendezés került az év folyamán, ezt használják is a kollégák.



Az étkezés minősége a 21-22-es nevelési évben sok kérdést vetett föl, ezért a 22-23-as nevelési évtől szolgáltató változás történt.

**Megállapítás:**

- A heti rendszeres játszótér ellenőrzések és a rendszeres karbantartás dokumentálásában a jövőben is nagyobb pontosságot kell tanúsítani.
- A fenntartó javasolja, hogy az Eszköz és felszerelésjegyzék karbantartását minden évben a leltárhoz kapcsolódóan, annak részeként végezzék el a jövőben.

**Felelős:**

óvodavezető

**Határidő:**

2023.01.31.

**Személyi feltételek:**

- felsőfokú végzettségű, főállású óvodapedagógus: 7 fő, ebből szakvizsgázott 3 fő.
- Pedagógiai asszisztens 1 fő
- Főállású szakképzett dajka 3 fő
- Vállalkozóként közreműködik 1 fő fejlesztő munkát végző logopédus, 1 fő gyógypedagógus illetve 1 fő védőnő.

Minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez szükséges képzettséggel.

A 3 óvodai csoportot fenntartó óvoda feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az óvoda a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezeti.

Az óvodai munkaköri leírások összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat, általános és egyéni feladatokat.

## **5.6. Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettsége**

Az óvodai 5 éves - 2019-2024. - Továbbképzési Program, illetve az ebből lebontott éves beiskolázási terv az előírásoknak megfelelő.

Egy óvodapedagógusnak 2022. szeptembertől kezdődik a továbbképzési kötelezettsége. Két főnek a továbbképzési időszaka lezárult, mely határidőig a pedagógusok sikeresen összegyűjtötték a szükséges 120 pontot. Egy fő mentesült az életkora miatt.

. A számításba vehető képzéseket a pedagógusok maguk is figyelik, illetve az óvodavezető is felhívja a figyelmüket képzésekre.

**Megállapítás**

Az óvodai dolgozók rendszeres, ismeretmegújító elsősegélynyújtó képzésére szükség van, a 2022-23-as nevelési évben minden dolgozót be kell iskolázni.

**Felelős:**

óvodavezető

**Határidő:**

2023.08.31.

## **5.7. Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése**

Az Óvoda vezetője heti 30 órában végzi a vezetői feladatokat, illetve heti 10 órát van csoportban.

Helyettese heti 24 órát van csoportban illetve 16 órában látja el a helyettesi feladatokat.

A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek, az információáramlás a szervezetben jó. A folyamatos megújulás fontos érték a vezetés részéről. Az idei évtől gyakoriak lettek a kiscsoportos munkamegbeszélések is.

A munkaszervezet működését az Alapítvány által finanszírozott teljes munkaidős gazdasági adminisztrátor segíti. Ez a minőségi munkát és a szabályos működést is jelentősen támogatja.

A vezető és a helyettese közötti munkamegosztás, a közös munka megszervezése a nevelési év folyamán javult.

#### **5.8. Óvoda szakmai működésének ellenőrzése, nevelés,- fejlesztés,- személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés**

Az óvodavezető értékelése alapján a 2021/2022. nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok többségében megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év. Az óvodavezető az intézmény működésének belső ellenőrzését folyamatosan végezte, ciklikusan dokumentumellenőrzések is történtek. Az ellenőrzések célja a naprakészség, illetve a törvényes működés biztosítása volt.

Az eredményes pedagógiai munka összehangolt kivitelezése érdekében havi rendszerességgel került sor közös műhelymunkákra, melyeket szakmai szintek szerint, illetve vertikálisan is bonyolítottak.

Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az óvodavezető által jóváhagyott intézményi Pedagógiai Programra épült, amelynek a jelenleg folyó átdolgozásában a dolgozók folyamatosan kiveszik a részüket.

A Szülői Szervezet az éves munkatervet megismerte, ennek dokumentálása rendben van.

Az óvoda kihasználtsága az év folyamán változott. A 75 férőhelyre nevelési évben 64 gyermeket vett föl, közülük 0 fő SNI-s. 2022. szeptembertől 60 gyermekkel indult az óvoda, SNI-s nélkül, ami jelentős visszaesés volt. A létszám emelésén szükséges dolgozni.

A mindennapi óvodai munka során megvalósul a képességfejlesztés és tehetséggondozás, ez javarészt a pedagógusok feladata. A sportban tehetséget mutató gyermekek tehetséggondozását elősegíti a többféle sportfoglalkozás: korcsolya, foci, tánc, taekwondo, okosító torna. Zeneóvoda, hittan foglalkozások is rendelkezésre álltak.

A felzárkóztatást a csoportban végzik szakemberek javaslata és segítsége alapján.

A speciális fejlesztéseket nagy óraszámban, helyben végzi a logopédus és a gyógypedagógus, ez városi szinten is kimagasló szolgáltatást eredményez.

Az angol nyelvi előkészítést a mindennapos nyelvhasználat segíti a csoportokban, tevékenységekbe ágyazódóan, elsősorban a nagy csoportban működik jól. Ezen a területen még van tere a fejlődésnek, a személyi feltételek nagyban befolyásolják az angol nyelvhez szoktatás eredményességét.

Az ellenőrzés során szerzett gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az óvodavezető nevelési év értékelését.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását Herendi Nóra vezető helyettes biztosítja.

A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ heti egyszeri alkalommal fogadóórát tart az intézményben.

Védőnő heti egyszer, logopédus heti 2 alkalommal és a gyógypedagógus heti egy alkalommal látja el a gyermekeket.

Az óvodai munkatervet és a beszámolót a nevelőtestület és a szülői szervezet megismerte, illetve előre láthatólag október 17-én fogja mindezt elfogadni.

Az óvoda szabályzatai tartalmazzák a megfelelő óvó és védő előírásokat. A gyermekeket felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben a vizsgált időszakban jegyzőkönyvezett gyermekbaleset egy fordult elő, amelyet a kollégák megfelelően és professzionálisan kezeltek.

Az intézményben melegítőkonyha működik. Az ételbiztonságra és a higiénés követelményekre vonatkozó előírásokat betartják.

A rovar és rágcsálóirtás rendszeresen megtörténik.

**Megállapítás:**

Figyelmet kell fordítani a gyermeklétszám emelésére. Erre vonatkozóan a fenntartó kéri az intézményvezetőt, hogy dolgozzon ki javaslatokat.

**Felelős:**

óvodavezető

**Határidő:**

folyamatos

## 5.9. Óvodai kommunikáció hatékonysága

Az Óvoda rendelkezik saját honlappal, amely rendszeresen karban van tartva, frissülnek az információk. A szülőkkel folytatott kommunikáció főként e-mailen zajlik, illetve egyéb elektronikus formákban.

Sikeres a Palackposta, a havi rendszerességű intézményi hírlevél, mely jelenleg nyomtatásban jelenik meg, de a jövőben felvetődött az elektronikus megjelenés lehetősége is.

Az óvoda működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és az óvodai dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményeit figyelembe véve, az óvodavezető szakszerűen, eredményesen vezeti az óvodát.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján nyilvánosságra hozza.

Szeged, 2022. 10.14.

  
PICK Gyermeknevelési  
Alapítvány  
6725 Szeged, Szabadkai út 18.  
Adószám: 18469910-1-06 1  
Matula Anikó  
fenntartó képviselője

1 példányt átvettem:

  
Kölyöksziget Óvoda  
6725 Szeged,  
Szabadkai út 18.  
Adószám: 18275313-1-06  
Pivárcsik László  
óvodavezető