

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény (NKT) 83.§ (2) bekezdés e), g), h) és i) pontja alapján
a Pick Gyermeknevelési Alapítvány által fenntartott

KÖLYÖKSZIGET ÓVODA

(6725 Szeged Szabadkai út 18., OM azonosító: 029503)
nevelési-oktatási munkájáról

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pont.

A fenntartó feladata, hogy értékelje, a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének szakmai eredményességét.

A Pick Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó ellenőrizte az óvodában folyó szakmai munkát, az óvoda pedagógiai programjának, éves munkatervének teljesítését, valamint a hatályos jogszabályoknak való megfelelést. Jelen értékelés megállapításai az óvodában lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Ellenőrzött időszak: 2022-23-as nevelési év, 2023-as naptári év

Az ellenőrzés ideje: 2023. november 6-7

Helye: Szeged Szabadkai út 18.

A fenntartói vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- 20/2012. Emmi rendelet
- a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény (NKT)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.)

Ellenőrzés célja:

- az intézményi alapszabályok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata, valamint
- Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pont szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata

Ellenőrzés fő területei:

1. Tanügyigazgatás: - igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése, A működés törvényessége, Az intézményi alapszabályok érvényességének vizsgálata, szabályzatok vizsgálata
2. Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljessége,
3. Az óvoda gazdálkodása, a költségvetés teljesülése, a normatíva felhasználásának ellenőrzése, a normatíva jogcímet megalapozó alapszabályok vezetése
4. Működési feltételek: - tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabálynak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.
5. dolgozói továbbképzések rendje, tervezettség
6. Szervezet és vezetés – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
7. Óvoda szakmai működésének ellenőrzése, nevelés,- fejlesztés,- személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-és normaközvetítés. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése
8. Óvodai kommunikáció hatékonysága, partnerkapcsolatok értékelése, partnerek elégedettsége

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- megfigyelés, interjú, beszélgetés, adatgyűjtés, dokumentációelemzés, illetve felmérések eredményeinek áttekintése (ellenőrzés előtti előzetes tájékozódás céljából)

Vizsgált dokumentumok:

1. Alapító okirat,
2. Működési engedély
3. Nyilvántartásba vételi dokumentumok
4. SZMSZ
5. Óvodai házirend (A szülőnek egy példányt át kell adni, ennek igazolása)
6. Óvodai Helyi Pedagógiai Program (HOP)
7. Éves munkaterv
8. Továbbképzési program 5 éves
9. Éves továbbképzési terv
10. Előző naptári év szakmai beszámolója
11. Felvétel rendje, szolgáltatási szerződés szülőkkel,
12. Beiratkozás dokumentumainak naprakészsége,
13. Szülők tájékoztatása,
14. Intézményi közzétételi lista
15. Felvételi-mulasztási naplók
16. SNI dokumentumok
17. Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok – ingyenesség igazolása
18. Iratkezelés szabályozottsága
19. Munkaügyi dokumentáció
20. Gyermekbalesetek jegyzőkönyve
21. Eszköz- és felszerelés jegyzék

Adatok	
férőhelyszám:	75
a vizsgálat napján felvett gyerekek száma:	57
aktuális teljesítménymutatók (feltöltöttség):	76%
a felvett gyermekek életkori megoszlása:	2,5 évestől 6,5 évesig

Az óvoda rendelkezik-e az alábbi iratokkal, nyilvántartásokkal:	
1. Alapító okirat (van/nincs)	van
➤ kelte	2021.05.21
➤ fenntartói döntés száma	9/2021 (05.22)
➤ Az alapító okirat tartalmazza-e az NKT 21§ (3) bek szerinti adatokat:	igen
2. Működési engedély	van
➤ kelte	2016.02.25
➤ Működési engedély (száma)	CSB/01/3677-4/2016
➤ a működési engedély a jelenleg hatályos alapító okirat alapján került kiadásra	A 2021-es alapítói okirat a működési engedélyt érintő adatok tekintetében nem változott.
3. Nyilvántartásba vételi dokumentumok	CS/B01/06019-2/2023. sz. határozat, 2023.07.10-én kelt.
4. Szervezeti és működési szabályzat	
- Kelte	2019.09.15
- elfogadásáról döntött a nevelő testület (20/2012 EMMI r. 4§ (5) bek, ill Nkt. 70§ (2) bek b)	Szülői szervezet véleménye rendben. Nev testületi határozatnál csak dátum található
- fenntartó általi ellenőrzésének, egyetértésének dátuma	nincs
- SZMSZ tartalma megfelelő, előző év ellenőrzési megállapításai szerint javított	Jogsabályi feltételeknek megfelel, de tartalmilag és formailag a teljes körű átdolgozása javasolt. Szervezeti ábrát javasolt

	beletenni, illetve munkakörök és munkaköri leírások vázlata is szükséges. határidő: 2024. 03.31.
5. Házi rend	van
- Kelte	2021.11.12
- elfogadásáról döntött a nevelő testület (20/2012 EMMI r. 4§ (5) bek.	1/2021.(XI.12) nevelő testületi határozat
- fenntartó általi ellenőrzésének, egyetértésének dátuma	2021.11.17.
- A házi rend az engedélyesnél jól látható helyen ki van-e függesztve, és gondoskodnak-e annak megismertetéséről? [Gyvt. 10. § (3) bekezdés]	honlapon szerepel, beiratkozáskor 1 pld-t kap a szülő,
- Házi rend tartalma megfelel-e a szakmai elvárásoknak (előző év ellenőrzési megállapításai szerint javított)	a szakmai és jogszabályi előírásoknak megfelel, jelenleg folyik az adatok aktualizálása, ennek határideje: 2023. 11.30.
6. Hatályos jogszabály szerinti, fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program [Nkt]	van
- Kelte	2016.09.15.
- elfogadásáról döntött a nevelő testület (20/2012 EMMI r. 4§ (5) bek, ill Nkt. 70§ (2) bek b)	igen, mindkettő megvan, 2016.09.14.
- fenntartó általi ellenőrzésének, egyetértésének dátuma	2016.09.14
- A Pedagógiai Program fenntartói jóváhagyásának dátuma:	2016.09.14
- A program tartalma, mellékletei megfelelnek-e az Nkt. szerint előírtaknak (illetve az előző év ellenőrzési megállapításai szerint javított)	Jogszabályi tartalomnak megfelel. Szakmailag felülvizsgálata szükséges. határidő: 2024. 05.31.
7. Éves munkaterv	Intézményvezetői terv, nevelési évre, aláírások hiányoznak, pótolni szükséges
8. Továbbképzési program	2019.09.01-2024.08.31-ig érvényes.
9. Éves továbbképzési terv, mely tartalmazza az alábbiakat: 277/1997 Korm. rend, 1§.	van,
* a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével	igen
* a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet	igen
* a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását	igen
10. Előző naptári év szakmai beszámolója	van
11. Felvétel rendje szabályozott-e, a szolgáltatási szerződés szülővel teljeskörű-e.	honlapon közzétették a felvétel rendjét, a beiratkozási dokumentumokat. A szerződés teljeskörű.
12 Beiratkozás dokumentumainak teljeskörűsége naprakészsége	javaslat: A beiratkozási dokumentumjegyzékben már szerepeljen a GDPR hozzájárulás is. 6. melléklet alapján a szülőket minden év januárban újra tájékoztatni kell a megváltozott minimálbér összegéről.
13 Szülők tájékoztatása – házi rend átvétele, térítési díjak megismerése,	házi rend átvételéről van igazolás, rövidített változatot praktikus készíteni a térítési díj szabályzatról is.
14 Intézményi közzétételi lista	honlapon szerepel, KIR-be beküldve.
15 Felvételi-mulasztási naplók	rendben
16 SNI dokumentumok – minden gyermeknél megvannak, mennyire biztosított a naprakészség?	határidők, dokumentumok rendben.
17 Az óvodai nevelésben részesülő személyekről nyilvántartás(ok), mely tartalmazza az alábbiakat	rendben,
- gyermek személyazonosító adatait, ill, társadalombiztosítási azonosító jelét, GDPR szabályzat szerint nyilvántartva	rendben

- az ellátással kapcsolatos döntéseket, ingyenes, kedvezményes, vagy méltányossági eseteket	rendben
- az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját	rendben
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat	rendben
- Óvodai törzkönyv	2021-től nem találja, határidő 2023.11.10.
18 Iratkezelési szabályzat	felülvizsgálatra szorul. határidő: 2024.02.28
19 Munkaügyi nyilvántartások	
szabadság-nyilvántartás	rendszeresen vezetett
rendszeresen vezetett jelenléti ív	rendszeresen vezetett
munkaszerződések, munkáltatói tájékoztatók	státusztv-nek megfelelően módosított, illetve január 1-től újra szükséges felülvizsgálni.
munkaköri leírások	rendben, ha szükséges, a státusztv bevezetése miatt januártól felülvizsgálni érdemes.
dolgozók rendelkeznek évenkénti munkaköri alkalmassági vizsgálattal és érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal [33/1998.(VI.24.) NM rendelet 6. § (1) bekezdés alapján	rendben
Az újonnan foglalkoztatásba került munkavállaló esetében a fenntartó beszerezte-e a munkavállalótól a nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok? [NM rendelet 3. § (7) bekezdés]	rendben
20 Az adott évben indítható maximális csoportok számát a fenntartó meghatározta-e? (Nkt. 83§ (2) bek d), ill a maximális csoportlétszám túllépését engedélyezte-e? Nkt 25§ (7) bek	fenntartói határozat szükséges. határidő 2024. április 30.
21 Adatkezelési szabályzat	GDPR szabályzatok aktuálisak, a szülői adatkérő lapokat pótolni kell, határidő: 2023. 12.31.
22 Gyermekevédelmi terv van-e?	Nem kötelező elem, de az óvoda rendelkezik vele. Éves terv, az utolsó dátuma: 2023.10.30.
23 Éves költségvetés betartása	jelentős eltérés nincs a tervhez képest.
24 Az óvodában működik-e szülői közösség?	igen
- SZK szabályzata, működése,	Szabályzat rendben van, értekezletekről jegyzőkönyv készült.
- Hány fővel működik?	6 fő
25 Szociális munkás dolgozik-e az intézményben?	igen, bevonják a csoportok életébe
26 A szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik-e az ellenőrzési időszakban? [NM rendelet 3/B. § (1) bekezdés]	Groupama biztosítónál jelenleg is érvényes biztosítás van.
27 Jegyzőkönyvvel a játszótéri játékok biztonságosságáról? [a gyermekjátékok biztonságáról szóló 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet]	2020.05. 06-i a legutolsó felülvizsgálat. A következő felülvizsgálat 2024. évben aktuális. A költségvetésbe kérjük betervezni ennek a költségét.
28 Gyermekebalesetek jegyzőkönyve van-e, történt-e bejegyzés az elmúlt évben,	A nevelési évben 2 gyermekebaleset történt. Jegyzőkönyv készült, szabályos. Kórházi kezelésre nem került sor.
29 eszköz- és felszerelésjegyzék naprakész-e	rendben
30 rágcsálóirtás dokumentált	rendben, dokumentált, a 2023. évben 3-szor történt rágcsálóirtás.
31 A panaszjog gyakorlásának módja	Panaszkezelési szabályzat van. Aktualizálni szükséges, határidő: 2023. 12.31.

Megelőző ellenőrzések, szakmai monitoring megállapításai:

Az Óvodát érintő, 2022/2023. évben lefolytatott ellenőrzések, vizsgálatok és megállapításaik:

Az Oktatási Hivatal 2022.11.25- én végzett helyszíni pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzést. A felügyelet a szakmai munkát rendben találta, megállapítást nem tett.

Összegző megállapítások-értékelés

A dokumentumok ellenőrzése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását. Az óvoda törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból – a fenti módosítások figyelembe vételével - egyaránt megfelelőek, egyes esetekben kisebb aktualizálásokra van szükség. Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az elemzés időpontjában érvényes 20/2012. évi EMMI rendelet előírásainak.

A Kölyöksziget Óvoda nem állami köznevelési intézmény, mely szakmai szempontból önálló, gazdálkodási szempontból részben önállóan gazdálkodik. Az óvoda gazdálkodása a jóváhagyott költségvetés keretei között, szabályosan zajlik. Az anyagi erőforrások felhasználása az ellenőrzés időpontjáig megállapíthatóan hatékony volt. A gazdálkodással, pénzforgalommal kapcsolatos szabályzatok rendelkezésre állnak, folyamatosan, évente aktualizáltak. A gazdálkodás összességében a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodásról szóló beszámoló az előírt határidőben elkészült, és nyilvánosságra hozták az Oktatási Hivatal honlapján. A könyvelést külső pénzügyi szolgáltató végzi, az adminisztratív folyamatok felülvizsgálata rendszeres.

A közzétételi kötelezettségeknek határidőben eleget tett az intézmény a KIR oldalán, illetve a honlapon. A beiratkozáshoz szükséges információk, valamint a működéssel kapcsolatos dokumentumok, információk a honlapon rendelkezésre állnak.

A normatíva igénylése a tényadatok figyelembevételével, szabályosan történik. A módosítások, korrekciók rendben megtörténtek. Az étkezési nyilvántartások szabályosak, rendszeresen vezetettek. Az óvodai felvételi, mulasztási naplók az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat.

Az óvodában a jogszabályban előírt tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az eszközpark jó állapotban van. Az elhasználódott eszközök pótlása rendben megtörténik.

Az óvodai játszótér játékeinak felülvizsgálata a helyszínen a megfelelő rendszerességgel megtörténik, erről napló készül. A 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatokról a dokumentáció rendelkezésre áll.

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti előírásoknak az intézmény megfelel. A személyi feltételek rendelkezésre állnak, minden álláshely szakképzett dolgozóval betöltött. Az óvoda a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezeti. A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek. A speciális fejlesztéseket nagy óraszámokban, helyben végzi a logopédus és a gyógypedagógus. A gyermekvédelmi feladatok ellátását Horváth Balla Tünde óvodapedagógus biztosítja.

Az óvoda működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és az óvodai dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményeit figyelembe véve, az óvodavezető szakszerűen vezeti az óvodát.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján nyilvánosságra hozza.

Szeged, 2023. 11.09.

PICK Gyermeknevelési
Alapítvány
6725 Szeged, Szabadkai út 18.
Adószám: 18469910-1-06

Matula Anikó
fenntartó képviselője

1 példányt átvettem:

Kölyöksziget Óvoda
6725 Szeged,
Szabadkai út 18.
Adószám: 18275313-1-06

Szabados Edina
óvodavezető