



# HÁZIREND

**KÖLYÖKSZIGET BÖLCSŐDE**

**KÖLYÖKSZIGET MINI BÖLCSŐDE**

**A nevelőtestület elfogadta: 2023. 10. 16.  
Fenntartó jóváhagyásával hatályos: 2023. 10. 17.**

## Tartalomjegyzék

A házirend célja és feladata.....	3
A házirend jogszabályi háttere.....	3
A házirend hatálya.....	3
Az intézmények alap adatai.....	4
1. Jogok és kötelezettségek.....	3
1.1. A gyermek jogai.....	3
1.2. A gyermek kötelességei.....	5
1.3. A szülők jogai.....	5
1.4. A szülők kötelességei.....	5
2. Működés rendje.....	6
2.1. A bölcsőde nyitva tartása.....	6
2.2. A bölcsőde napirendje.....	6
2.3. Bölcsődei napirend minta.....	7
2.4. Tevékenységkezdeményezés minta.....	8
2.5. Éves rend.....	9
3. A gyermek mulasztásával kapcsolatos rend.....	9
4. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	10
4.1. Étkezési díj.....	10
4.2. Gondozási díj.....	12
4.3. Térítési díjak megfizetése.....	12
4.4. Fizetési elmaradások rendezése.....	12
5. A gyermek jutalmazásának, fegyelmezésének alkalmazási elvei és formái.....	13
6. A gyermekkel kapcsolatos óvó-védő szabályok.....	13
6.1. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai.....	13
6.2. A gyermek testi épsége érdekében a gyermek által betartandó előírások.....	14
6.3. A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	14
7. A gyermek ruházata.....	15
8. Egyéb fontos tudnivalók.....	15
9. Adatvédelem.....	16
10. Panaszjog gyakorlás.....	16
11. A házirend elfogadásának, legitimációjának, módosításának rendje.....	17
Legitimációs záradék.....	19

## **A házirend célja és feladata**

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Kölyöksziget Bölcsőde és Kölyöksziget Mini Bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek bölcsődei életének megszervezését.

A házirend állapítja meg a gyermekek és azok törvényes gondviselőinek jogait és kötelességeit, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

## **A házirend jogszabályi háttere**

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

## **A házirend hatálya**

### **Területi hatálya**

A házirend hatálya kiterjed az intézmény területére való érkezéstől számítva egészen a távozásig.

### **Személyi hatálya**

Kiterjed a Kölyöksziget Bölcsődébe, Kölyöksziget Mini Bölcsődébe felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, törvényes képviselőkre, valamint az általuk megbízott személyekre terjed ki és minden személyre, aki az intézmény területén tartózkodik, vagy az intézmény által szervezett programon részt vesz.

### **Időbeli hatálya**

A házirend a nevelőtestület általi elfogadást követően a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és a kihirdetése napjától visszavonásig érvényes, kihirdetésétől fogva az előző házirend hatályát veszti.

## Az intézmények alap adatai:

Intézmény neve	Kölyöksziget Bölcsőde	Kölyöksziget Mini Bölcsőde
Intézmény címe	6725, Szeged Szabadkai út 18.	6725, Szeged Szabadkai út 18.
Intézmény OM azonosítója	880216	880216
Államkincstár ágazati azonosítója	S0274908	S0527104
Engedélyezett férőhelyszám	12 fő	7 fő
Intézmény telefonszáma	62/421-477	62/421-477
Intézmény elektronikus elérhetősége	kolyokszigetbolcsode@gmail.com	kolyokszigetbolcsode@gmail.com
Intézmény honlapjának címe	www.kolyoksziget-ovoda.hu	www.kolyoksziget-ovoda.hu
Fenntartója és alapítója	PICK Gyermeknevelési Alapítvány	PICK Gyermeknevelési Alapítvány
Fenntartó elektronikus elérhetősége	pickalapitvany@invitel.hu	pickalapitvany@invitel.hu
Fenntartó adószáma	18469910-1-06	18469910-1-06

### 1. Jogok és kötelezettségek

A gondozás-nevelés középpontjában a gyermek, a kisgyermeknevelő és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

#### 1.1 A gyermek jogai

A gyermekek jogainak érvényesítésének érdekében a bölcsődében biztosítjuk:

- az 1-3 éves korú gyermekek felvételét, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését
- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét, valamint joga van a saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- az egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, játékidő, testmozgás, étkezési lehetőségeket
- a gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, a testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet
- a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- a gyermek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelést a Szakmai programunk alapján
- azt, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek elleni védelmet
- a gyermek nemzeti és etnikai hovatartozását
- az emberi méltóságának tiszteletben tartását

- a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelmet
- azt, hogy ne essen áldozatul kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- a védelme érdekében, hogy az eljáró szakemberek- különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében- egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el
- hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismereti bővítést segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia
- személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát
- a családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását
- a gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jogot, a szabad vallásgyakorláshoz való jogot
- az egyenlő bánásmód követelményeinek megtartását, tehát vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint kell részesülnie, velük azonos színvonalú ellátásban részesül
- a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembevételét, így minden segítséget megkap képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, valamint ügyeiben méltányosan, érdekei figyelembevételével történik döntéshozatal
- az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátást, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön

A gyermekbántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett egységes elvek és módszertan alkalmazásával járna el.

A gyermek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A gyermekek védelmét ellátó szervezetek és személyek a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermeki jogok védelme munkaköri kötelesség.

A gyermek joginak gyakorlása nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

## 1.2 A gyermek kötelességei

- gondozása és nevelése érdekében működjön együtt gondozójával, szülőjével, vagy más törvényes képviselőjével
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a bölcsődében használt játékokat, eszközöket, óvja a bölcsőde létesítményeit, eszközeit
- ne veszélyeztesse saját és társai, a bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét
- tisztelje társait és a körülötte dolgozó felnőtteket

A gyermeki kötelezettségek betartása kötelező minden szülő, törvényes képviselő és gondozó számára.

## 1.3 A szülők jogai

- a gyermeke adottságainak, képességeinek, megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat bölcsődét
- bölcsőde szakmai programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, térítési szabályzatának megismerése, ezek a dokumentumok megtalálhatóak az intézményvezető irodájában, a bölcsőde hirdetőtábláján, valamint elérhető az intézmény honlapján [www.kolyoksziget-ovoda.hu](http://www.kolyoksziget-ovoda.hu)
- gyermeke fejlődéséről, rendszeres tájékoztatást kapjon, neveléséhez igény szerint segítséget kérjen
- igény szerint fogadóórát kérjen a gyermeke kisgyermeknevelőjétől vagy a bölcsődevezetőtől
- éljen véleménynyilvánítási és javaslattevési jogával, melyre 15 munkanapon belül az intézmény vezetőjétől választ kapjon
- a bölcsődevezető vagy a kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen különböző bölcsődei rendezvényeken

## 1.4 A szülők kötelességei

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkornak megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartása)
- biztosítsa gyermeke bölcsődei nevelésben való részvételét, amennyiben igényelte bölcsődei elhelyezését
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke megfelelő nevelésben részesüljön és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel és részére az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását

- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- tartsa tiszteletben a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek emberi méltóságát és jogait, gyermekét ösztönözze ugyan erre
- 15 napon belül jelezze, ha lakcíme, telefonszáma változik, vagy munkahelyet változtat, munkahelyéről elbocsájtják
- **BETEG GYEREKÉT NE HOZZA BE A BÖLCSŐDÉBE!**

## **2. Működés rendje**

- Nevelési év: Az adott év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig
- Takarítási szünet: Minden nyáron két hétre bezár az intézmény, mialatt a helységek és berendezések alapos takarítása és eszközök javítása, alapos fertőtlenítése folyik, valamint ilyenkor végzik a javító és karbantartó munkálatokat. Ennek dátuma minden naptári év február 15-ig kerül kihirdetésre.
- Téli szünet: Karácsony és Új év között az intézmény zárva tart, illetve ha az új év utáni első nap munkanap, akkor azon az egy napon szintén zárva tart az intézmény.
- Nevelés nélküli munkanap: A bölcsőde nevelés nélküli napot tart a Bölcsődék Világnapján minden év április 21-én, ha az hétfővégre esik, akkor az előtte vagy az az utána lévő munkanapon. Áthelyezett munkanapokon (munkaszombatok) az intézmény szintén zárva tart.

Azokban az időszakokban, mikor az intézmény zárva tart, saját gyermeke elhelyezéséről a szülőknek kell gondoskodnia. Felügyeletet nem tudunk biztosítani.

### **2.1 A bölcsőde nyitva tartása**

A bölcsőde ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan üzemel.

Az intézmény munkanapokon hétfőtől- péntekig, reggel 5 órától este 17 óráig van nyitva.

A nyitvatartási idő betartása kötelező.

Hétfővégen, nemzeti ünnepek és államilag elfogadott ünnepnapok, valamint áthelyezett munkanapok alkalmával az intézmény zárva tart.

### **2.2 A bölcsőde napirendje**

A napirend az aktuálisan egy csoportba tartozó gyerekek szükségleteinek kielégítésére irányuló életszervezési feladat. A gyerekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével kialakítani a napirendet. Az egyes tevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy elegendő idő jusson az étkezésre, a játékra, pihenésre és közben a gondozás-nevelés feladatai is megoldottak legyenek. A napirend a gyermek számára kiszámíthatóságot, biztonságérzetet, megfelelő tájékozottságot nyújt. A gyermek egyéni igényei mellett a napirendet

meghatározza a csoport létszáma, a gyermekek kialakult szokásai, az adott évszak, a gyermekek fejlettsége. A kisgyermeknevelők munkarendje szorosan alkalmazkodik a gyerekek napirendjéhez. A kidolgozott munkarenden és napirenden változtatni csak közösen átgondolva lehet, a bölcsődevezetővel való egyeztetés után. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. Fontos, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. A gondozási műveleteken kívül az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) adnak kiszámíthatóságot, jó közérzetet a gyermeknek. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszköz ellátottság, a jó munkaszervezés és a csoportban dolgozók összehangolt munkája.

## 2.3 Bölcsődei napirend minta



### ŐSZI NAPIREND

5 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás a szülővel. Szükség szerint alvás biztosítása. Szükség szerint pelenkacsere, wc vagy bili használata. Játék a szobában.
8 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup>	Reggeli elfogyasztása, játék a szobában.
8 <sup>30</sup> -9 <sup>30</sup>	Pelenkacsere, wc vagy bili használata. Kézmosás. Játék a szobában. Kezdeményezett szakmai tevékenységben való önkéntes részvétel (hangszeres játék, bábozás, alkotó játék, stb.).
9 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>	Tízórai elfogyasztása, játék a szobában. <b>/Szerda: gyümölcsnap/</b>
9 <sup>45</sup> -11 <sup>00</sup>	Időjárástól függően játék az udvaron vagy a szobában. . Öltözés az udvari játékhoz. Játék. Vetkőzés. Pelenkacsere, wc vagy bili használata, kézmosás.
11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Ebéd elfogyasztása, játék a szobában.
12 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	Alvás, pelenkacsere, wc vagy bili használata, kézmosás. Játék a szobában.
14 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Uzsonna elfogyasztása, játék a szobában.
15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Játék a szobában a szülő érkezéséig. Szükség szerint pelenkacsere, wc vagy bili használata. Hazamenetel.

**SZABAD LEVEGŐN VALÓ TARTÓZKODÁS, IDŐJÁRÁSNAK MEGFELELŐENSZÜKSÉG SZERINTI FOLYAMATOS FOLYADÉKPÓTLÁS BIZTOSÍTÁSA.**



## 2.4 Tevékenységkezdemenyezés minta

### DÉLELŐTT

### DÉLUTÁN

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének-zene, mondókák, versek</li> </ul> Eszközök: hangszerek használata (tojáscsörgő, rumbatök, házi készítésű hangszerek) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hangszer hangjának megismerése: furulya</li> </ul>	Hétfő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének- zenei nevelés</li> </ul> Eszközök: mondókás könyvek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irodalmi nevelés: Jékely Zoltán: A három pillangó</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének- zene, mondókák, versek</li> <li>- Finommotorika fejlesztése: só-liszt gurma</li> </ul> Eszközök: sodrófa, derelyevágó, kupakok, gurma eszközök	Kedd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének- zenei nevelés</li> </ul> Eszközök: hangkeltő dobozok <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszélgetés az óvodáról, ki melyik oviba megy, mi lesz a jele, hogy hívják az óvó nénit?</li> <li>- Beszélgetés a szobatisztaságról</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének-zene, mondókák, versek</li> <li>- Anyanyelvi nevelés: Bábozás</li> </ul> Eszközök: tenyérbábok, ujjbábok, papírszínház <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zöldség-és gyümölcsnap: ismerkedés a gyümölcsök ízével, színével, felhasználásával</li> </ul>	Szerda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének-zenei nevelés</li> <li>- Készségfejlesztő játékok</li> </ul> használata: pöttyi, fűző, csipesz Babamatematika: kicsi-nagy; sok-kevés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének-zene, mondókák, versek</li> <li>- Vizuális nevelés: rajzolás, festés, ragasztás, nyomdázás, stb.</li> </ul> Eszközök: ceruza, tempera, vízfesték, zsírkréta, ragasztó, stb.	Csütörtök	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének- zenei nevelés</li> <li>- Környezetünk megismerése:</li> </ul> Beszélgetés a természetben történő változásokról, természeti jelenségek: nyári zápor, napsütés, stb. Eszközök: képes kártyák, képes könyvek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének-zene, mondókák, hangszer hangjának megismerése: furulya</li> <li>- Játékos torna</li> </ul> Eszközök: mászóalagút, tornapad, stb.	Péntek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ének- zenei nevelés: énekhang, saját tenyerünk</li> <li>- Logikai gondolkodás fejlesztése: fa puzzle, képes dominó</li> </ul>

**Folyamatos folyadék fogyasztásának lehetősége.**

**Bőrvédelem, szükség szerint naptejjel!**

**Kiskalap használata!**

**Magas UV esetén játék a szobában! Kánikula esetén vízzel való játék lehetősége!**

## 2.5 Éves rend

Az éves rend taglalja az intézményben megtartott ünnepélyek, rendezvények és események tárgyát, tematikáját és rendelkezik a szervezés körülményeiről. A mindenkori éves rendet az aktuális bölcsődevezető által készített éves munkaterv tartalmazza a következő nevelési évekre.

### Rendezvényeink, nyílt napjaink:

- Tök jó nap - októberben
- Mikulás - decemberben
- Adventi készülődés - decemberben
- Farsang - februárban
- Nyílt hét – az intézmény látogatása az új szülők, gyerekek számára, ami egy egész héten át tart- márciusban
- Beiratkozás - a következő nevelési évre - áprilisban
- Tavasz zsongás - Húsvét előtti időszak
- Anyák napja - minden évben az anyák napja előtti hét valamelyik napja
- Sport- és gyereknap – májusban
- Apák napja – minden évben apák napja előtti hét valamelyik napja
- Bölcsődei ballagás – júniusban

## 3. A gyermek mulasztásával kapcsolatos rend

Bölcsődébe csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek járhat, valamint betegsége utaló jeleket mutató gyermeket a bölcsődébe, mini bölcsődébe nem veszünk be.

Ezek a tünetek a következők:

láz, köhögés, nehézlégzés, torokfájás, hányás, hasmenés, sárgaság, bőrkiütés(kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegség), egyéb súlyos bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül-és orrfolyás, tetű és rüh jelenléte

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyermekközösségbe nem viheti a gyermeket. Kérjük a szülőket, amennyiben gyermekük nem teljesen egészséges, keressék fel a gyermekorvost a gyermek és társai érdekében.

Az orvos által a bölcsőde látogatásától eltiltott gyermek kizárólag teljes gyógyulása után, csak és kizárólag orvosi igazolással jöhet ismét bölcsődébe. Az igazolásnak tartalmaznia kell a személyes adatokon kívül, hogy „egészséges, közösségbe mehet” ill. a betegség időintervallumát, valamint a betegség okát.

Amennyiben ezek a tünetek a bölcsődében jelentkeznek, a gyermek a közösségből az otthonába küldendő. A napközben megbetegedett gyermekért az étésítéstől számított legrövidebb időn belül el kell jönnie a szülőnek/törvényes képviselőnek, gondoskodnia kell a gyermek orvosi ellátásáról. A szülő megérkezéséig a kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermek nyugalmáról. Lázas gyerek lázcsillapítót kap, ha arról a szülő írásban rendelkezett a beíratáskor, valamint folyadékkal kínálja a gyermeket.

Abban az esetben, amikor a gyermekről kiderül, hogy fertőző beteg (Covid, bárányhimlő stb.) a szülő azonnal értesítse a bölcsődevezetőt, a kialakuló járvány vagy továbbfertőződés elkerülése érdekében.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Ha a szülő nem kívánja bölcsődébe hozni gyermekét, akkor legalább egy nappal előre tájékoztatni kell az intézményt. Ha a hiányzás előre nem látható, akkor reggel 9 óráig kell bejelenteni telefonon, e-mailben vagy személyesen a távolmaradást.

#### **4. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések**

A teljeskörű díjszabási szabályok megtekinthetők az intézmény Térítési díj szabályzatában, ami megtalálható a bölcsőde vezetőjénél, vagy letölthető az intézmény honlapjáról: <https://www.kolyoksziget-ovoda.hu/bolcsode-es-mini-bolcsode/letoltheto-dokumentumok/teritesi-dijak>

Az étkezési, gondozási és térítési díjak összegét és az esetlegesen nyújtható kedvezmények mértékét a PICK Gyermeknevelési Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A fizetendő díjak mértéke év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A díjak változásáról az intézmény a gondviselőt, 30 naptári nappal a hatálybalépés előtt tájékoztatja írásban (e-mail), illetve a változásról szóló határozat megszületését követő első szülői értekezleten.

A továbbiakban a Házirend díjakra vonatkozó szakasza csak a legfontosabb információkat ismerteti.

##### **4.1 Étkezési díj**

A bölcsődei ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díj szeptember 1-jétől érvényes összegét minden év május 31. napjáig a Pick Gyermeknevelési Alapítvány kuratóriuma határozza meg. A szeptember 1-jétől érvényes térítési díjakat legkésőbb június 30-ig az intézmény közzéteszi fali hirdetményében, írásban értesíti a gondviselőket a megadott e-mailes elérhetőségeken, illetve honlapján: <https://www.kolyoksziget-ovoda.hu/bolcsode-es-mini-bolcsode/>

##### A térítési díj havi összegét:

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a gondviselői felügyeletet gyakorló gondviselő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő,
- vagy a törvényes képviselő munkáltatója a Pick Gyermeknevelési Alapítvány számlájára átutalással fizeti meg.

A gyermekétkeztetés során a gondviselő ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei gondozásban részesülő gyermek után, ha<sup>1</sup>:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

---

<sup>1</sup> 2015. évi LXIII. törvény (Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a gondviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A kedvezmények igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatok kitöltése szükséges. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A gondviselő 15 napon belül köteles a közétkeztetést biztosító intézményt írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő bármely lényeges tény, körülmény megváltozásáról.

A diétás étkezés megrendeléséhez a szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást kell leadni a bölcsődevezetőnek. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok.

#### Az étkezés megrendelése:

- A beíratott gyermek gondviselője a beiratkozáskor nyilatkozik arról, ha az általánostól eltérő étkezést kér gyermekének. Amíg a gondviselő változást nem jelent be, a gyermek bölcsődei jogviszonya folyamán ez a nyilatkozat az érvényes.
- Amennyiben a szülő/törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, akkor a gyermeke számára a bölcsőde munkanapokon biztosítja a napi 4-szeri étkezést.
- Az étkezést csak az a gyermek veheti igénybe, akinek az adott napra érvényes rendelése van. Az a gyermek, akinek az adott napra nincs érvényes rendelése, a bölcsődei ellátást sem veheti igénybe.

#### Az étkezés lemondása:

- Az étkezés lemondását a szülők/gondviselők a következő e-mail címen jelezhetik az intézmény felé: [kolyokszigetbolcsode@gmail.com](mailto:kolyokszigetbolcsode@gmail.com)
- Minden munkanapon a reggel 9 óráig beérkező jelzéseket tudjuk figyelembe venni a következő munkanapra vonatkozóan. Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9 óráig megtörténik, úgy a következő napra már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- Amennyiben a szülő/gondviselő az étkezés lemondásáról nem gondoskodik, az étkezési térítési díj folyamatosan kiszámlázásra kerül.
- Ingyenesen étkező gyermek esetén, ha nem történik meg időben a lemondás, a hiányzás 2. napjától a szülőnek/gondviselőnek a megsemmisítésre kerülő adag miatt megsemmisítési díjat kell fizetni. A mulasztási díj összege megegyezik az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató által az intézménynek kiszámlázott napi adagár összegével.
- Nagyon fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg, bármilyen változás esetén újból kell jelezni.
- Abban az esetben, ha a gyermek betegség vagy egyéb családi ok miatt adott napon nem tudja az intézményben igénybe venni az étkezést, és az étkezéslemondására már nincs lehetőség, a szülő/gondviselő az ételt saját ételhordó edényében elszállíthatja

az adott napon 11:00 és 12:00 óra között, amennyiben erről tájékoztatást adott aznap reggel 9 óráig e-mailen vagy telefonon az intézménynek.

- Az intézményi adminisztrátor a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a szolgáltatótól az étkezést.

## **4.2 Gondozási díj**

A magán szolgáltatási intézmény szolgáltatásainak igénybevételét fizetési kötelezettséghez kötheti<sup>2</sup>. A térítési díjak összegét és az esetlegesen nyújtható kedvezmények mértékét a PICK Gyermeknevelési Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. Az aktuális térítési díjakat a mindenkori, érvényben lévő Térítési díj függeléke tartalmazza. A függelék minden év május 31-ig frissíteni kell.

A gondozási díj összegét egy nevelési évre számolja ki a fenntartó, ezt az összeget osztja el 12 hónapra. A gondozási díjat előre, az étkezési térítési díjat utólag kell az adott hónapra kifizetni.

A havi gondozási díjat a bölcsődei jogviszony időbeli hatálya alatt minden hónapban köteles fizetni a szülő/gondviselő/fizető fél, akkor is, ha esetleg betegség vagy egyéb ok miatt a gyermek nem jár a bölcsődébe. Gondozási díj visszafizetésére nincs lehetőség.

### Adható kedvezmények:

- Testvérkedvezmény
- Bonafarm cégcsoport alkalmazotti kedvezmény
- Augusztusi kedvezmény a szolgáltatási díjból

## **4.3 Térítési díjak megfizetése**

- A térítési díjak pontos összegének meghatározása a havi étkezési nyilvántartások lezárása után, a tárgyhónap utolsó napján történik.
- A gondviselő/fizető fél minden hónap 8.-ig szálát kap az aktuális összegről.
- A gondozási díjat és az étkezési díjat fő szabály szerint a szülő/gondviselő vagy annak munkáltatója fizeti, a nevére kiállított számla ellenében, minden hónap 15. napjáig, átutalással az intézmény- PICK Gyermeknevelési Alapítvány- Raiffeisen Banknál vezetett 12067008-00150241-00100002 számú bankszámlájára.
- Késpénzes vagy csekkes befizetésre az intézményeknél nincs lehetőség.
- A szülő/gondviselő a térítési díjak megfizetését az intézmény kérésére az átutalást igazoló bizonylatok bemutatásával köteles igazolni.

## **4.4 Fizetési elmaradások rendezése**

- Amennyiben a fizető fél a vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az intézmény illetve a fenntartó fizetési felszólítást küld a szülőnek/gondviselőnek.
- A fizetési határidő eredménytelen elteltével a szülő/gondviselő elveszíti a gondozási térítési díjból a fenntartó által nyújtott kedvezményre való összes jogosultságát.
- A fizetési felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően az intézmény jogosult a gyermek bölcsődei jogviszonyát megszüntetni.
- A jogviszony megszűnése nem mentesíti a szülőt/gondviselőt a fizetési kötelezettségének teljesítése alól- annak teljes rendezéséig.

---

<sup>2</sup> 2011. évi CXCV. Törvény 31.§ (2) c.)

- A bölcsődei jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a szülőknél/gondviselőknél legkésőbb a megszűnés napjáig- a szerződésből eredő mindennemű fizetési kötelezettségüket rendezniük kell.
- A Kölyöksziget Bölcsőde, Kölyöksziget Mini Bölcsőde, illetve a PICK Gyermeknevelési Alapítvány, mint fenntartó az esetleges fizetési elmaradást végrehajtási eljárásban, illetve polgári peres úton érvényesítheti.

## **5. A gyermek jutalmazásának, fegyelmezésének alkalmazási elvei és formái**

### A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

A bölcsődében alkalmazott jutalmazás a verbális és non-verbális kifejezések. A gyermekek jutalmazásában a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek pl.: dicséret, szeretet, megerősítő mosoly. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

### A fegyelmező intézkedések:

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## **6. A gyermekkel kapcsolatos óvó-védő szabályok**

### **6.1 A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai**

- A gyermekek a bölcsődében a bölcsőde nyitvatartási idejében tartózkodhatnak.
- A gyermekek kizárólag a szülő vagy az általa megbízott felnőtt kíséretében érkezhetnek, távozhatnak.
- A szülők a beiratkozás alkalmával nyilatkoznak arról, hogy rajtuk kívül ki viheti még el a gyermeküket az intézményből, 14 éven aluli személy ezzel a feladattal nem bízható meg.
- Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el, melynek egy másolatát át kell adni a bölcsődevezető számára, amit ő a gyermek személyi anyagához csatol.
- Reggel a kísérő felnőtt köteles a gyermeket a kisgyermeknevelőnek átadni, délután pedig csak akkor elvinni, amikor a kisgyermeknevelő látja azt.
- A kisgyermeknevelő a gyerek átvételétől az átadásáig felelős a gyermekért, az átadás előtti és az átadás utáni időszakban a kísérő felnőtté a felelősség.
- A gyermek biztonsága érdekében és a felmerülő balesetveszélyek elkerülése végett kérjük a szülőket/kísérő felnőtteket, hogy csak a feltétlenül szükséges ideig tartózkodjanak a gyermekkel az intézmény területén.
- Kérjük, hogy gyermeküknek gondoskodjanak váltócipőről, váltóruháról, érkezésükkor a higiéniai szabályok betartása végett mossák meg gyermekük kezét.
- A szülők/felnőtt kísérők szigorúan csak a beszoktatás ideje alatt mehetnek be a csoportszobákba, akkor is figyelve a váltócipő használatára.

- Kérjük az ebéd után hazamenő gyermekek szüleit, hogy az intézményt a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el, hangoskodással ne zavarják a már pihenő gyermekeket.
- Kérjük a szülőket, hogy az étkezések alatt ne zavarják a bölcsődei napirendet. Érkezőkor a reggeliztetés idejét vegyék figyelembe 8:00-8:30-ig, távozáskor pedig az uzsonnáztatás idejét 14:15-14:45-ig.
- Módosult tudatállapotú (ital, gyógyszer, kábítószer) stb. személynek a kisgyermeknevelők nem adhatják ki a gyermeket, ilyenkor a bölcsődevezetőt értesítik és a helyzetben ő intézkedik.
- A gyermekükkel kapcsolatos magánjellelű tájékoztatást, ne a kisgyermeknevelő csoportban tartózkodása alatt beszéljék meg, mivel így a kisgyermeknevelő figyelme elvonható a csoportról. Az ilyen beszélgetésekhez legyenek szívesek egyéni időpontot kérni.
- Gyermekükről felvilágosítást csak a saját kisgyermeknevelője vagy a bölcsődevezető adhat.
- Amennyiben a gyermekért az intézmény zárásáig 17:00-ig nem érkezik meg az a személy, aki elviheti, a kisgyermeknevelő kötelessége a szülőt keresni telefonon, majd ha ez nem vezet eredményre a bölcsődevezetőt értesítenie, aki ebben az esetben eljár.

## **6.2 A gyermek testi épsége érdekében a gyermek által betartandó előírások**

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok és eszközök rendeltetésszerű használata.
- Az orrníylásba és a szájába idegen anyagokat nem vehet be.
- Alvásidőben csak a kisgyermeknevelő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobát csak engedéllyel hagyhatja el a kisgyermeknevelő felügyelete mellett.
- Az udvari tartózkodás során csak a játszótéren tartózkodhat.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást nem alkalmazhat.

## **6.3 A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- Amennyiben a szülő olyan használat eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az intézmény területén, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azt azonnal jelezze az intézmény bármely dolgozójának, vagy a bölcsődevezetőnek.
- Kérjük a szülők/gondviselők munkahelyi- és otthoni lakcímét, telefonszámát a kisgyermeknevelőknek leadni. Amennyiben azokban változás áll be 5 munkanapon belül szíveskedjenek azokat bejelenteni, hogy betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk a szülőt/gondviselőt.
- Baleset esetén a szülőkkal egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket is.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, kismotort, futóbiciklit a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kár felelősség, és kártérítés nem terheli.

- A gyermekek testi épsége érdekében csak a kijelölt útvonalon közlekedhetnek, csakis a számukra engedélyezett helységeekben tartózkodhatnak.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy a gyermeke mit hoz magával a bölcsődébe. Olyan játékeszközt, alváshoz használt eszközt hozhatnak magukkal, amely testi épségét nem veszélyezteti és azzal társait sem veszélyezteti.
- A behozott tárgyak elhelyezésének helyéről, módjáról a kisgyermeknevelők rendelkeznek. Valamint ők döntenek arról is, hogy melyek azok a tárgyak, amiket a kisgyermek nem vihet be a csoportszobába, azokat a tárgyakat a szülőknek visszaadják.
- A bölcsődében hagyott illetve hozott tárgyakért (arany, ezüst ékszer stb.) és az ékszerek által okozott balesetekért nem vállalunk felelősséget.
- Otthonról hozott gyógyszert a kisgyermeknevelők nem adhatnak be, kivételt képeznek ez alól azok a készítmények, amelyeket szakorvos írt fel a gyermeknek valamilyen állandó betegség miatt pl.: allergia, inzulin betegség stb. Ezekről a készítményekről szakorvosi papírt kell benyújtani a szülőnek a bölcsődevezető felé, amin rajta van, hogy milyen betegsége alkalmazzák a gyógyszert, valamint, a részletes adagolási útmutatót is tartalmaznia kell.
- Amennyiben a gyermek nem iszik még pohárból, abban az esetben a szülő/gondviselő hozhat be olyan eszközt, amiből a gyerek inni tud (cumisüveg, csőrös pohár), de ezt szigorúan csak üresen adhatja be a kisgyermeknevelőknek.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles a bölcsődét azonnal értesíteni, a további megbetegedések elkerülése érdekében.
- Ételt behozni- születésnap, névnap alkalmával – csak HAACP nyilatkozattal lehet.
- Az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott ételmiszerrel a többi gyerek előtt nem lehet.
- A bölcsőde öltözőjében az étkezés szigorúan tilos!

## **7. A gyermek ruházata**

- A gyermekek ruházatának jellel való ellátása segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind a kisgyermeknevelőknek.
- A váltócipő jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál legyen. Lényeges, hogy jól tartsa a lábat, olyan legyen, ami nem csúszik, nem esik le a lábáról, nem bukik fel benne a gyermek.
- Udvari játékhoz megfelelő kényelmes ruha és cipő.
- Fontos, hogy évszaknak megfelelően legalább két garnitúra váltóruha legyen a gyermek szekrényében, annak függvényében, ha valamilyen oknál fogva át kell öltöztetni őt.

## **8. Egyéb fontos tudnivalók**

- Az intézmény konyhájában csak az intézmény alkalmazottai tartózkodhatnak, előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos! Az intézményen kívül 5 méterre, az arra kijelölt helyen lehet dohányozni.
- Állatokat a bölcsődébe csak előzetes megbeszélés alapján, a megfelelő védelmi előírások betartásával lehet behozni, egyébként tilos! Megkérjük a



szülőket/gondviselőket, hogy a kutyákat ne a kerítéshez kössék ki, mert balesetveszély forrása!

- A reklámanyagok elhelyezéséről a bölcsődevezető dönt. Csak a gyermekekkel, a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtábláira. Politikai és kereskedelmi célzatú szóróanyag kirakása, megjelenítése az intézmények egész területén szigorúan tilos!
- Bombariadó és tűzriadó esetén, mindenki köteles betartani az ezekre vonatkozó szabályokat.
- Az intézménylátogatásra csak a bölcsődevezető adhat engedélyt.
- Minden olyan programot, melyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul, a szülők előzetes beleegyezésével szervezhető meg.
- A házirenden kívüli, bölcsődéink működésével kapcsolatosan felmerülő kérdéssel a szülő/gondviselő bizalommal fordulhat a bölcsődevezető felé.

## 9. Adatvédelem

Az intézmény területén biztonsági kamera működik, melynek felvételeit a rendszer felveszi és tárolja azt a mindenkor GDPR szabályzatban meghatározottaknak megfelelően.

2018. május 25-től kötelező az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban rendelet) alkalmazása. A PICK Gyermeknevelési Alapítvány, valamint a Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde a rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) értelmében a bölcsődei ellátás megszervezésével és folyamatával kapcsolatban adatkezelőnek minősül, ezért a rendelet és az Infotv. szabályozása az intézmény által kezelt személyes és különleges adatok vonatkozásában is alkalmazandó.

Az intézményekben TAJ alapú nyilvántartás működik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) alapján, melyről a szülő/gondviselő a beiratkozáskor tájékoztatást kap.

## 10. Panaszjoggyakorlás

A Gyvt. 36. § (1) bekezdésének értelmében a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A Kölyöksziget Bölcsőde és a Kölyöksziget Mini Bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet. A fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik. Az érdekképviselői fórum működését, feladatait, jogait az „Érdekképviselői Fórum szabályzata” tartalmazza. Az érdekképviselői tagok névsorát jól látható helyen, a faliújságon hozzuk a szülők tudomására.

A Gyvt. 36. § (2) bekezdésének értelmében az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a

gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **11. A házirend elfogadásának, legitimációjának, módosításának rendje**

- A Házirend tervezetét a bölcsődevezető készíti el.
- A bölcsődevezető előterjesztésére a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A fenntartó jóváhagyásával a Házirend hatályba lép.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti a bölcsődevezető, a nevelőtestület, az Érdekképviselő.
- A Házirend módosítását az első három pontban leírt módon kell végrehajtani.
- Felülvizsgálatot, módosítási javaslatokat kezdeményezhet két évente a fenntartó, a vezetőség vagy a nevelőtestület.
- A szülő joga, hogy megismerje a bölcsőde Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Házirendet az intézmény honlapján közzé kell tenni, egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, egy példányt a bölcsődevezető irodájában kell elhelyezni, valamint egy példányt olyan helyen kell elhelyezni, hogy hozzáférhető legyen minden olyan érdeklődő számára, akinek a hatályos jogszabályok betekintési lehetőségét írják elő.
- Minden év elején a bölcsődevezető feleleveníti a Házirendben foglaltakat.
- A Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kíséri a fenntartó, a nevelőtestület és az Érdekképviselő.
- A Házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

**A Házirend következő felülvizsgálatának javasolt időpontja: 2025. szeptember**

**Felelős: A bölcsődevezető**

**A Házirend betartását köszönjük!**

**Szeged, 2023. október 06.**